# Benutzerhandbuch für JUROR 1.37.20

1	Allge	meines	4
	1.1	Allgemeine Informationen	4
2	Syst	emvoraussetzungen Einzelplatzinstallation	4
	2.1	Systemvoraussetzungen	4
	2.2	Voraussetzungen Bilddateien	4
	2.3	Allgemeine Informationen zu JUROR	4
3	Insta	Ilation Datenbank	5
	3.1	Installation Datenbank - MYSQL 5.5	5
4	Insta	Ilation JUROR Programm	14
	4.1	Lokale Installation mit Datenbank	14
	4.2	Lizensieren von JUROR	16
	4.3	Öffentlichen Schlüssel registrieren	17
	4.4	Hardware Schlüssel generieren	18
	4.5	Lizenzschlüssel eingeben	19
	4.6	fehlende Lizenz bei Neuanmeldung an JUROR	20
	47	Update von JUROR auf eine aktuellere Version mit lokaler Datenbank	20
5	Insta	Ilation II IROR Programm – lokale Installation ohne Datenbank	22
Ŭ	5.1	Erste Verbindungsaufnahme zum entfernten Datenbankserver	22
	5.2	Lindate von III IROR auf eine aktuellere Version ohne lokale Datenbank	23
6	Staa	tenliste	24
0	6 1	Staatenliste importieren	27
7	Date	n importieren	25
'	7 1	Datan importieren (Vereine: Mitalieder: Wetthewerbe + Bilddateien)	25
0	7.1 Stati	Joinformationan	23
0	0 1	Statusinformationen (unterer Pildeshirmrend)	21 27
0		Statushionnationen (unterer biluschinnlahu)	21 つの
9		JIL VOIT Datein	20
	9.1	Export Verein	20
	9.2	Export Mitglieder des Vereins	28
	9.3	Export vereinsnierarchie	29
	9.4	Export der Vereinsnierarchie	29
	9.5	Export der Funktionstrager	29
	9.6	Export alle fachlichen Daten - komplette Datensicherung	29
	9.7	Export alle technischen Daten	29
	9.8	Export alle Daten	30
1(	) Hilfe		31
	10.1	Uber	31
11	l Vere	in	32
	11.1	Vereinsnummernhierarchie - Aufbau und Beispiel	32
	11.2	neuen Verein anlegen	32
	11.3	Verein auswählen	35
	11.4	Verein ansehen	35
	11.5	Verein bearbeiten	35
	11.6	Verein löschen	35
	11.7	Verein inaktiv setzen	36
12	2 Stan	nmdaten	37
	12.1	Mitgliederverwaltung	37
	12.2	Arten von Mitgliedern	38
	12.3	Jugend	39
	12.4	Fotographische Titel	39
	12.5	Web-Benutzer	40
	12.6	Mitglied Ansehen	41
	12.7	Mitglied Bearbeiten	41
	12.8	Mitalied löschen	41
	12.9	Adressdaten speichern	42
	12.9	1 Adressfelder	42
11	3 Wett	bewerbe	43
	13.1	Wettbewerb anlegen - GRUNDDATEN	43
		The second stranger of the bit is the second stranger the second s	.0

# **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

13.1.1	AUSRICHTER	43
13.1.2	BERECHTIGT	43
13.1.3	WETTBEWERBSNAME	43
13.1.4	WETTBEWERBSNUMMER	43
13.1.5	DATUM	44
13.1.6	ORT	44
13.1.7	JURIERUNGSMODUS	44
13.1.8	ANZAHL DER DURCHGANGE	44
13.1.9	ANZAHL BILDER FUER WERTUNG	44
13.1.10	ANZAHL SPARTEN FUER KOMBINATION	44
13.1.11	ANZAHL TEILNEHMER FUER VEREINSWERTUNG	44
13.1.12	ABRUNDUNG AUF GANZE PUNKTE	
13.1.13	GEWUENSCHTE ANNAHMEN	44
13.1.14	GEWOLLT AUSZUSTELLEN SIND	
13.1.15		
13.1.16	MAXIMALE DATEIGROESSE	45
13.1.17	FRUEHESTMOEGLICHES JUGEND-GEBURTSDATUM	
13.1.18	NUR VOLLSTANDIGE KOMBINATIONEN	46
13.1.19	Status Einzelschritte	46
13.2 SP/		
13.2.1	ERWACHSENE UND JUGEND	50
13.2.2	NUR ERWACHSENE	50
13.2.3	NUR JUGEND	50
13.2.4	ERWACHSENE UND JUGEND ZUSAMMEN	50
13.2.5		50
13.2.6	Sonderthemen bei Wettbewerben	51
13.3 TEI		51
13.3.1	Teilnehmer - LISTE	51
13.3.2	Teilnehmer - STATUS	
13.4 BIL	DER - Bildeingabe	52
40		
13.5 JUF	OREN.	56
13.5 JUF 13.5.1	OREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2	OREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU	56 
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN.	56 
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4	OREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZL SPARTEN ZUORDNEN TASTATUR ZUORDNEN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5	OREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN TASTATUR ZUORDNEN Installieren der externen Tastaturen	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZL SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen. RTUNG	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen . RTUNG.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen RTUNG Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen RTUNG. Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 12.8.2	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen RTUNG. Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettung beginnen. entlicher Jurierungsvorgang. angenomme Bilder.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.1 13.8.2	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen . RTUNG Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.8.1 13.8.2 13.9 ER(	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen . RTUNG. Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Mertung beginnen. entlicher Jurierungsvorgang. angenomme Bilder. bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren . GEBNISSE.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 12.0.2	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.2	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 12.0.4	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen RTUNG. Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wertung beginnen. entlicher Jurierungsvorgang. angenomme Bilder. bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren SEBNISSE. ERWACHSENE - TEILNEHMER. ERWACHSENE - TEILNEHMER. ERWACHSENE - VEREINE.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 12.05	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen . RTUNG. Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang . Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen. Wettung beginnen. entlicher Jurierungsvorgang. angenomme Bilder. bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren SEBNISSE. ERWACHSENE - TEILNEHMER. ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION . ERWACHSENE - VEREINE . ERWACHSENE - VEREINE . ERWACHSENE - VEREINS-KOMBINATION.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 12.0 6	OREN. EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN. VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN. TASTATUR ZUORDNEN. Installieren der externen Tastaturen	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7	COREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN TASTATUR ZUORDNEN Installieren der externen Tastaturen RTUNG Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen Betris jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren GEBNISSE ERWACHSENE - TEILNEHMER. ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION ERWACHSENE - VEREINE ERWACHSENE - VEREINE JUGEND - TEILNEHMER. JUGEND - TEILNEHMER.	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8	COREN EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU SPARTEN ZUORDNEN TASTATUR ZUORDNEN Installieren der externen Tastaturen RTUNG Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen Betweis jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren GEBNISSE ERWACHSENE - TEILNEHMER. ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION JUGEND - TEILNEHMER JUGEND - TEILNEHMER JUGEND - VEREINE JUGEND - VEREINE JUGEND - VEREINE JUGEND - VEREINE	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.0	COREN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.9 13.9.10	COREN.         EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN.         VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZU         SPARTEN ZUORDNEN.         TASTATUR ZUORDNEN.         Installieren der externen Tastaturen         RTUNG         Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang         Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen         Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen         Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen         Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen         Wettbewerbe Bilder         bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren         SEBNISSE         ERWACHSENE - TEILNEHMER         ERWACHSENE - TEILNEHMER         ERWACHSENE - VEREINE         ERWACHSENE - VEREINE         JUGEND - TEILNEHMER         JUGEND - TEILNEHMER         JUGEND - TEILNEHMER KOMBINATION         JUGEND - VEREINS-KOMBINATION	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8 eige 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.10 13.9.11	COREN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.8.1 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.10 13.9.11 13.9.12	COREN         EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN         VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZL         SPARTEN ZUORDNEN         TASTATUR ZUORDNEN         Installieren der externen Tastaturen         RTUNG         Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang         Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen         Wettbewerbe zurierungsvorgang         angenomme Bilder         bereits jurierte Sparten und/oder Teile von Sparten erneut jurieren         SEBNISSE         ERWACHSENE - TEILNEHMER         ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION         ERWACHSENE - VEREINS-KOMBINATION         JUGEND - TEILNEHMER         JUGEND - TEILNEHMER         JUGEND - VEREINS-KOMBINATION         ERGEBNISSE SPEICHERN         Juroren Einzelwertungen pro Bild	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.10 13.9.11 13.9.12 13.9.12 13.9.12	COREN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.10 13.9.11 13.9.12 13.9.13 13.9.14	COREN	
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER( 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.9 13.9.10 13.9.11 13.9.12 13.9.13 13.9.14 13.0 ST	COREN	56 56 57 59 60 61 61 62 62 62 62 63 64 67 67 67 68 69 70 70 70 70 70 70 70 71 71 71 71 72 72 72 73 73 73 73 73 73 74 74
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.9 13.9.10 13.9.10 13.9.11 13.9.12 13.9.13 13.9.14 13.10 ST/ 13.11 EX	COREN	56 56 57 59 60 61 61 62 62 62 63 64 67 67 67 67 67 67 67 67 70 70 70 70 70 70 70 70 71 71 71 72 72 72 73 73 73 74 74 75 76 76 77
13.5 JUF 13.5.1 13.5.2 13.5.3 13.5.4 13.5.5 13.6 WE 13.6.1 13.6.2 13.7 mit 13.8.2 13.9 ER 13.9.1 13.9.2 13.9.3 13.9.4 13.9.5 13.9.6 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.7 13.9.8 13.9.10 13.9.10 13.9.10 13.9.10 13.9.11 13.9.12 13.9.14 13.10 ST/ 13.11 EXI 13.12 Not	ROREN	56 56 57 59 60 61 61 62 62 62 63 64 64 67 67 67 67 67 67 67 67 67 70 70 70 70 70 70 71 71 71 72 72 73 73 73 73 73 73 73 73 73

13.12.1 Beispiel wie ein Bild aus einem Wettbewerb gelöscht wird (hierbei spielt es keine Rolle	e ob der
Wettbewerb bereits juriert ist oder noch zu jurieren ist):	78
14 Administration	82
14.1 Administrationsbereich bei Verwendung von Juror mit mehreren Benutzern	82
15 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen	82
15.1 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen	82
16 Versionen von JUROR	82
16.1 erschienene Versionen von JUROR	82
17 Kontaktadresse	82
17.1 Supportadresse	82

### 1 Allgemeines

#### 1.1 Allgemeine Informationen

Das vorliegende Dokument stellt eine Anleitung für das Programm JUROR dar.

Es besteht keine Garantie auf Vollständigkeit und Fehlerfreiheit der Anleitung.

Abgebildete Grafiken und angeführte Versionsnummern sind als Lernhilfe im Sinne der Verständlichkeit zu verstehen und müssen mit der bei Ihnen installierten Version nicht immer vollständig übereinstimmen.

#### 2 Systemvoraussetzungen Einzelplatzinstallation

JUROR kann sowohl als Netzversion oder als Einzelplatzversion installiert und/oder betrieben werden. Das vorliegende Handbuch beinhaltet schwerpunktmäßig die Einzelplatzinstallation. D.h. Datenbank und Applikation werden auf demselben Rechner installiert.

Eine Server Installation wird gegebenenfalls dann direkt mit dem Fotographen/Kunden durchgeführt.

#### 2.1 Systemvoraussetzungen

Betriebssysteme – Windows7 (32bit und 64bit alle Versionen) oder Windows8 bzw. 8.1 (32bit und 64bit alle Versionen)

Administrative Rechte mit deaktivierter Benutzerkontensteuerung

Hauptspeicher mindestens 2GB

freier Festplattenplatz mindestens 10GB - abhängig von den zu verwaltenden Datenmengen die bei den Wettbewerben entstehen

Tabellenkalkulationsprogramm - z.B. Microsoft Excel oder Open Office Calc

**Mindestens eine aktivierte Netzwerkkarte** (egal ob LAN oder W-LAN) - notwendig für die Generierung des JUROR Lizenzschlüssels.

Wichtig ist auch das Datumsformat vom Betriebssystem - sollte dies nicht passen kann es zu Problemen mit der Lizenzvergabe kommen.

 Datumsformate

 Datum (kurz):
 TT.MM.JJJJ

 Datum (lang):
 TTTT, TT. MMMM JJJJ

 Bedeutung der Schreibweisen:
 T, TT = Tag TTT, TTTT = Wochentag

 T, TT = Tag TTT, TTTT = Wochentag
 M = Monat
 J = Jahr

Sollformat im Windowsbetriebssystem

Gegebenenfalls ist hier eine händische Umstellung vorab notwendig. Zu finden unter SYSTEMSTEUERUNG - REGION UND SPRACHE - WEITERE EINSTELLUNGEN - DATUM.

#### 2.2 Voraussetzungen Bilddateien

Die Bilddateien die in Wettbewerben eingelesen werden müssen von Format JPG sein. Andere Formate liest JUROR nicht ein und gibt gegebenenfalls eine Fehlermeldung aus.

Weiters müssen die JPG Bilddateien die Dateiendung JPG und nicht z.B. JPEG oder dgl. haben.

Als Farbraum für die Bilddateien ist SRGB oder AdobeRGB (1998) zu verwenden.

Bei AdobeRGB (1998) kann es eventuell zu Farbverschiebungen bei der Projektion über einen Beamer kommen.

#### 2.3 Allgemeine Informationen zu JUROR

Alle Daten werden im UTF-8 Zeichenformat gespeichert. Auch die ausgegebenen Ergebnislisten im CSV Format. Das CSV Format ist bei JUROR das Im- und Export Format.

Weiters wird für größere Im- und Exporte ein ZIP Container Format angewendet.

#### 3 Installation Datenbank

#### 3.1 Installation Datenbank - MYSQL 5.5

Als erstes muss bei einer Installation die lizenzkostenfreie Datenbank MYSQL 5.5 installiert werden. Es darf immer nur die mitgelieferte Version der Datenbankinstallationsdatei verwendet werden, da nur mit dieser freigegebenen Version gewährleistet wird, dass JUROR einwandfrei und ohne Probleme zusammenarbeitet.

Bevorzugte und getestete MYSQL Versionen, egal ob die 32bit oder 64bit der Datenbank, sind die 5.5.42 und/oder die 5.5.43.

Sollte nur eine ältere Version der Datenbank vorliegen sollte diese mindestens die Version 5.5.29 aufweisen.

In SPERRSCHRIFT geschriebene Wörter weisen darauf hin einen Menüpunkt anzuwählen und/oder eine Auswahl zu treffen.



Nach starten der Installation erscheint das erste Fenster. Weiter mit NEXT.



Häkchen bei "I accept ..." setzen und weiter mit NEXT.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



Hier unbedingt COMPLETE auswählen.



Erneuter Hinweis - weiter mit INSTALL.

HySQL Server 5.5 Setup	
Installing MySQL Server 5.5	0
Please wait while the Setup Wizard installs MySQL Server 5.5.	
Status: Copying new files	
Back	Next Cancel

Installation beginnt - kann je nach Rechnerperformance einige Zeit dauern.

# **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



"Werbefenster" für die kostenpflichtige Version von MYSQL werden kurz eingeblendet - weiter jeweils mit NEXT.

Cancel



< Back

Next >

More ...

Unbedingt das Häkchen bei "Launch the ..." setzen. Weiter mit FINISH.

# **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



Sofort wird der Konfigurationsassistent gestartet. Weiter mit NEXT.



"Detailed Configuration" anklicken. Weiter mit NEXT.



Hier unbedingt "Server Machine" auswählen. Weiter mit NEXT.

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



Hier unbedingt "Transactional Database Only" auswählen. Weiter mit NEXT.

MySQL Server Instance Configuration Wizard
MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance.
Please select the drive for the InnoDB datafile, if you do not want to use the default settings. InnoDB Tablespace Settings
Please choose the drive and directory where the InnoDB tablespace should be placed.
C:  Installation Path
Volume Name: File System: NTFS
21,4 GB Diskspace Used 18,6 GB Free Diskspace
< Back Cancel

Es geht eine Infoseite auf - hier könnte man gegebenenfalls eine andere Speicherposition der Datenbank angeben. Bitte auf Grundeinstellung belassen. Weiter mit NEXT.



Hier kann die Grundauswahl belassen werden. Weiter mit NEXT.



Alle Häkchen bitte setzen. Ganz wichtig auch das "Add firewall..." Häkchen. Weiter mit NEXT.

MySQL Server Instance Configuration Wizard
MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance.
Please select the default character set.
C Standard Character Set
Hellov Makes Latin1 the default charset. This character set is suited for English and other West European languages.
Best Support For Multilingualism
Make UTF8 the default character set. This is the recommended character set for storing text in many different languages.
C Manual Selected Default Character Set / Collation
Please specify the character set to use.
Character Set:
< Back Next > Cancel

Hier unbedingt "Best Support For Multilingualism" anklicken. Weiter mit NEXT.



Hier unbedingt das Häkchen bei "Include Bin..." setzen. Weiter mit NEXT.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

MySQL Server Ins	tance Configuration Wiz	ard	×
MySQL Server 1 Configure th	Instance Configuration te MySQL Server 5.5 server	instance.	$\bigcirc$
Please set th	e security options.		
🔽 Modify S	ecurity Settings		
	New root password:	***	Enter the root password.
root	Confirm:	***	Retype the password.
		I Enable root	access from remote machines
Create An	Anonymous Account		
2	This option will create a Please note that this ca	an anonymous ac in lead to an insec	count on this server. cure system.
		< Back	Next > Cancel

Hier muss ein Datenbank Passwort vergeben werden. Das Häkchen bei ENABLE ROOT ACCESS FROM REMOTE MACHINES muss gesetzt werden!

Achtung ! Dieses Passwort ist das Masterpasswort für den Zugriff auf eure Daten!!!

Es sollte nicht ganz einfach, jedoch merkbar sein. Es sollte auch gegebenenfalls mehreren Personen geläufig sein. Später läuft ohne dieses Passwort nichts!!! Wird dieses Passwort vergessen kann auf die Daten nicht mehr zugegriffen werden - auch nicht vom Programmier und Testteam von JUROR!!! Weiter mit NEXT.

MySQL Server Instance Configuration Wizard
MySQL Server Instance Configuration Configure the MySQL Server 5.5 server instance.
Ready to execute
<ul> <li>Prepare configuration</li> </ul>
<ul> <li>Write configuration file</li> </ul>
○ Start service
<ul> <li>Apply security settings</li> </ul>
Please press [Execute] to start the configuration.
< Back Execute Cancel

MYSQL Datenbank Installation wird abgeschlossen. Weiter mit EXECUTE.



... es müssen nach Installationsabschluss alle 4 kleinen blauen Häkchen gesetzt sein.

**Achtung !** Jetzt ist einmalig etwas Handarbeit angesagt. Es muss händisch die my.ini Datei ergänzt werden. Pfadangebe der Datei siehe obigen Screenshot.

Die Datei bitte mit dem Windows Explorer suchen und im Texteditor bearbeiten (rechte Maustaste ...).

Diese Zeile muß in der genannten Datei noch händisch ergänzt werden. Datei suchen und mit einem Texteditor öffnen - Notepad von Windows kann dies z.B. Bitte nicht mit WORD oder dgl. Programmen öffnen.

Den Bereich [mysqld] suchen und die Zeile eintragen.

📓 *c\Program Files\MySQL\MySQL Server 5.5\my.ini - Notepad++			
Datei Be	earbeiten Suchen Ansicht Kodierung Sprachen Einstellungen Makro Ausführen TextFX Erweiterungen Fenster ?	х	
	🗄 🗞 💫 🖕 🐇 🗘 🜔 🔵 😋 📾 🍇 🔍 🤫 🖼 💁 1 🌉 🐼 🕬 🔛 🖬 🖉 😒 🤝		
🗄 my.ini 🛽	3		
58		*	
59			
60	# SERVER SECTION		
61	#		
62	#		
63	# The following options will be read by the MySQL Server. Make sure that		
64	# you have installed the server correctly (see above) so it reads this		
65	# file.	=	
66	L #		
67	₽[mysqld]		
68			
69	# The TCP/IP Port the MySQL Server will listen on		
70	port=3306		
71			
72			
73	#Path to installation directory. All paths are usually resolved relative to the	is.	
74	basedir="C:/Program Files/MySQL/MySQL Server 5.5/"		
75			
76	#Path to the database root		
77	datadir="C:/ProgramData/MySQL/MySQL Server 5.5/Data/"		
78			
79	# The default character set that will be used when a new schema or table is		
80	# created and no character set is defined	•	
MS ini file	length: 8919 lines: 213 Ln:68 Col:1 Sel:0 DocWindows ANSI	INS	

ohne nachgetragene Zeile

### [mysqld] max\_allowed\_packet = 20M

•••

👕 *c:\Program Files\MySQL\MySQL Server 5.5\my.ini - Notepad++			
Datei Bea	rbeiten Suchen Ansicht Kodierung Sprachen Einstellungen Makro Ausführen TextFX Erweiterungen Fenster ?	X	
🛛 🕞 🖸	∃ 9: 3 13 14 10 11 2 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1		
i my.ini 🛛			
5.8			
59			
60	# SERVER SECTION		
61	#		
62			
63	# The following options will be read by the MySQL Server. Make sure that		
64	<pre># you have installed the server correctly (see above) so it reads this</pre>		
65	# file.	=	
66	L #		
67 8	[[mysqld]		
68	<pre>max_allowed_packet = 20M</pre>		
69			
70	# The TCP/IP Port the MySQL Server will listen on		
71	port=3306		
72			
73			
74	#Path to installation directory. All paths are usually resolved relative to this.		
75	basedir="C:/Frogram Files/MySQL/MySQL Server 5.5/"		
70	#Dath to the database rest		
78	datadir="C./DrogramData/MuSOL/MuSOL Server 5 5/Data/"		
79	datadir C./Fiogrambata/Mysgu/Mysgu Server 5.5/Data/		
80	# The default character set that will be used when a new schema or table is	-	
• [		•	
MS ini file	length:8945 lines:214 Ln:69 Col:1 Sel:0 Dos\Windows ANSI	INS	

mit nachgetragener Zeile.

Ergänzte Datei einfach speichern und das wars auch schon...

Weiter mit FINISH.

Gegebenenfalls muss der Computer jetzt neu gestartet werden!!!

Die MYSQL Datenbank ist nun korrekt installiert und es kann zur eigentlichen JUROR Programminstallation übergegangen werden.

### 4 Installation JUROR Programm

#### 4.1 Lokale Installation mit Datenbank

Dieser Abschnitt beschreibt die Installation des eigentlichen JUROR Programmes auf einem Computer mit lokaler Datenbank.

🖫 Installer für Juror Setup: License Agreement
Please review the license agreement before installing Installer für Juror. If you accept all terms of the agreement, click I Agree.
END-USER LICENSE AGREEMENT ("EULA-Agreement")
PLEASE READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THIS SOFTWARE
ACCEPTANCE OF TERMS THROUGH USE
Cancel Nullsoft Install System v2.46 I Agree

Vor einer Installation muss die Endbenutzer Lizenzvereinbarung EULA gelesen und akzeptiert werden. Weiter mit I AGREE.

Juror wird unter C:\Programme\Juror installiert. Weiter mit NEXT.

📳 Installe	er für Juror Setup
?	Soll Juror mit lokaler Datenbank installiert werden? Falls Sie Juror ausschliesslich dafuer verwenden wollen, sich auf einen Server zu verbinden, antworten Sie mit Nein. Ansonsten antworten Sie bitte mit Ja.
	Ja Nein

Bei dieser Auswahl bedeutet:

JA - Installation mit lokal installierter Datenbank.

NEIN - Installation ohne lokal installierte Datenbank - also Datenbank auf einem Server. Weiter mit JA.

P Installer für Juror Setup
Die folgenden Daten werden für die Erstellung des Datenbankschemas benötigt.
Passwort des Datenbankadministrators ***
Adresse der Datenbank (muss nicht geändert werden, wenn sich die Datenbank auf diesem Rechner befindet)
Installationspfad der MySQL-Installation
Cancel Nullsoft Install System v2,46 < Back Close

Hier kommt nun das bei der Datenbankinstallation vergebene Passwort zum Tragen.

Es muss hier eingegeben werden.

Der Installationspfad der MYSQL-Installation muss auch erkannt werden. Sporadisch wird er nicht erkannt und hier könnte er dann händisch korrigiert und/oder eingetragen werden. Weiter mit CLOSE.



Es kommt nun eine Warnmeldung die nichts anderes aussagt als die bereits durchgeführte händische Modifikation der my.ini durchzuführen. Weiter mit OK.

📳 Installe	r für Juror Setup
?	Es wurde keine bereits existierende Juror-Datenbank auf dem Rechner gefunden. Soll nun eine neue angelegt werden?
	Ja Nein

Hier teilen Sie der Installationsroutine mit ob eine leere JUROR Datenbank in MYSQL angelegt werden soll. Bei einer Erstinstallation muss hier immer JA angegeben werden. Weiter mit JA.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



Nach kurzer Installation erscheint dieses Fenster. Weiter mit OK.



Weiters legt die Installationsroutine auch ein Icon am Desktop an.

Somit ist die Grundinstallation von JUROR abgeschlossen.



Juror legt auch ab Version 1.37 ein Uninstallprogramm an.

Achtung ! Eine Deinstallation vonJUROR löscht alles in dem Verzeichnis ..\JUROR ! Nicht gelöscht wird die Datenbank mit darin gespeicherten Daten.

#### 4.2 Lizensieren von JUROR

Anmeldung	? ×
Benutzername Verbindungs-URL zur Datenbank Passwort	Iocalhost
Anmelden	Abbrechen

Beim ersten Start von JUROR kommt folgendes Fenster.

Unter Benutzername ist hier "root" einzugeben mit dem vergebenen Datenbankpasswort. Als VERINDUNGS-URL ZUR DATENBANK ist bei Einzelrechnerbetrieb immer localhost einzutragen.

Bei arbeiten ohne lokale Datenbank muss hier die IP-Adresse des Datenbankservers eingetragen werden. Gegebenenfalls muss in der Windows Firewall eine Ausnahme für Port 3306 eingerichtet werden. Dies entnehmen sie bitte ihren Windows Betriebssystem Unterlagen.

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

ĺ	Anmeldung	? <mark>×</mark>
	Benutzernan Verbindungs-URL zur Datenba	ne <mark>root</mark> nk localhost 💌
	Passwo	•••
	Anmelden	Abbrechen

Anschließend weiter mit ANMELDEN.



Da bisher JUROR noch nicht lizensiert ist erscheint diese Meldung.

#### 4.3 Öffentlichen Schlüssel registrieren

Juror Juror					
Datei Stammdaten Verein Wett	bewerb Administration Hilfe				
Daten importieren Strg+I Export ▶					
Lizenz 🕨	Öffentlichen Schluessel registrieren				
Neu Anmelden Beenden Strg+Q	Generiere Hardwareschluessel Lizenzschlüssel eingeben				

Unter DATEI / LIZENZ / ÖFFENTLICHEN SCHLUESSEL REGISTRIEREN muss zuerst dieser registriert werden.

Öffentlichen Schlüsse	l registrieren	? ×
Öffentlicher Schluessel	Nicht geladen	Laden
Speichern		Abbrechen

Weiter mit LADEN und die Schlüsseldatei auswählen.

Diese wird im Installationsverzeichnis von JUROR bei der Installation mit installiert.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

rganisieren 🔻 Neue	r Ordner				8== 👻	EI 6
iganisicien · ivede	A				· ·	
🗧 Favoriten	Name	Anderungsdatum	Тур	Größe		
📃 Desktop	퉬 datamodel	11.10.2011 19:46	Dateiordner			
📙 Downloads	퉬 imageformats	11.10.2011 19:45	Dateiordner			
📃 Zuletzt besucht	퉬 resource	11.10.2011 19:45	Dateiordner			
	publicKey.txt	28.09.2011 11:47	Textdokument	1 KB		
Bibliotheken						
E Bilder						
Dokumente						
🌙 Musik 🗉						
Videos						
👌 Heimnetzgruppe						
Computer						
🕌 Lokaler Datenträc						
Vetzwerk						
Netzwerk						
Vetzwerk SERVER2011						

Die Datei PUBLICKEY.TXT auswählen.

🔬 Öffentlichen Schlüsse	l registrieren	? ×
Öffentlicher Schluessel	Geladen	Laden
Speichern	Abbre	chen

... und SPEICHERN.

#### 4.4 Hardware Schlüssel generieren

🐊 Ju	Juror					
Datei Stammdaten Verein Wettbewerb Administration Hilfe						
	Daten importieren	Strg+I	1			
	Export	•				
	Lizenz	•	(	Öffentlichen Schluessel registrieren		
	Neu Anmelden			Generiere Hardwareschluessel		
	Beenden	Strg+Q	I	Lizenzschlüssel eingeben		

Unter DATEI / LIZENZ / GENERIERE HARDWARESCHLUESSEL den nur für dieses Computer gültigen Schlüssel generieren.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

	Hardware-Schlüssel Ansehen						
	Hardware-Schlüssel	00:0C:29:F0:0F:91	Speichern				
		Schliessen					
U							

Die generierte Hardware Schlüsseldatei speichern und mittels USB Stick oder E-Mail an die bekannte Kontaktadresse (siehe am Ende des Dokuments) mailen wo dann die endgültige Lizenz Schlüsseldatei erzeugt und mitgeteilt wird.

#### Achtung ! In der Zwischenzeit kann mit JUROR nicht gearbeitet werden!

Weiter mit SCHLIESSEN.

💭 Ju	Juror						
Datei	i Stammdaten Ve	rein Wettbewerb	Administration	Hilfe			
	Daten importieren	Strg+I					
	Export	→					
	Lizenz	→					
	Neu Anmelden						
	Beenden	Strg+Q					

Erst wenn der Lizenz Schlüssel vorliegt kann die Lizensierung abgeschlossen werden. Mittels BEENDEN JUROR vorerst schließen.

#### 4.5 Lizenzschlüssel eingeben

🐊 Ju	Juror Juror						
Datei Stammdaten Verein Wettbewerb Administration Hilfe							
	Daten importieren	Strg +I	1				
	Export	•					
	Lizenz	۲.		Öffentlichen Schluessel registrieren			
	Neu Anmelden			Generiere Hardwareschluessel			
_	Beenden	Strg+Q		Lizenzschlüssel eingeben			

Unter DATEI / LIZENZ / LIZENZSCHLÜSSEL EINGEBEN wird die vorliegende Lizenzdatei registriert und geladen.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

👷 Lizenzschlüssel registrieren		? 💌
Lizenzschluessel	Geladen	Laden
Ablaufdatum	Unbegrenzte Gültigkeit	
Ablaufdatum Wettbewerbsmodul	28.02.2016	
Speichern	Abbrechen	

Unter LADEN die Lizenzdatei auswählen und weiter mit SPEICHERN.

Ab Version 1.37 können Sie JUROR ohne das Wettbewerbsmodul erwerben. Dies ist z.B. für Kassiere und dgl. von großem Nutzen die kein Wettbewerbsmodul benötigen. Die JUROR Lizenz kann auch eine zeitlich begrenzte Lizenz des Wettbewerbsmoduls beinhalten.



Dieses Fenster zeigt, dass die Lizensierung korrekt durchgeführt wurde. Weiter mit OK.

Hierbei muß man sich einmal an JUROR neu anmelden.

#### Achtung ! Die Lizensierung ist pro Endbenutzer Computer einmalig durchzuführen!

Die Lizenz ist an die Hardware des Computers gebunden und kann nicht auf einen anderen Computer übertragen werden. Daher bitte vorher genau überlegen auf welchem Computer JUROR genutze werden soll – Laptop oder PC.

#### 4.6 fehlende Lizenz bei Neuanmeldung an JUROR



Achtung ! Wurde die Lizensierung nicht vollständig durchgeführt kommt es zu obiger Fehlermeldung von JUROR. Es kann in diesem Status mit JUROR nicht gearbeitet werden.

#### 4.7 Update von JUROR auf eine aktuellere Version mit lokaler Datenbank

Bei sogenannten kleinen Programm Updates, darunter verstehen man ein Programmupdate (Fehlerbereinigungen, kleine funktionale Verbesserungen etc.) ohne die Datenbankstruktur zu ändern bzw. zu erweitern – z.B. von Version 1.37.9 auf Version 1.37.20 ist **analog wie unter Punkt 5. zu verfahren.** 

Bei Programm Updates mit Datenbankstruktur Änderung – hier wird die JUROR Version von **1.34.x auf z.B. 1.37.x** geändert - werden ergänzende Dokumente und Informationen mitgeliefert. Diese sind genau zu studieren und anzuwenden.

Sollten die zusätzlich notwendigen Schritte nicht genau durchgeführt werden kann es gegebenenfalls zu folgender Fehlermeldung kommen.



Angeführte Meldung erscheint, wenn sie eine aktuelle JUROR Version installiert installieren aber die Datenbankstruktur nicht angepasst wird.

Bei Missachtung und Fehlanwendung der zusätzlichen Datenbank Updateschritte kann es gegebenenfalls zu einem Datenverlust aller Datenbankeinträge kommen. Ein Update erfolgt immer in Eigenverantwortung und auf eigenes Risiko. Wir übernehmen keine Haftung bei Verlust der Daten.

Die beschriebene Fehlermeldung kann nie bei einer lokalen Neuinstallation auftreten.

### 5 Installation JUROR Programm – lokale Installation ohne Datenbank

Dieser kurze Abschnitt beschreibt die Installationsunterschiede des eigentlichen JUROR Programmes auf einem Computer ohne lokale Datenbank.

Der Datenbankserver mit den Daten befindet sich auf einem anderen Computer, Raum, Ort ...

📳 Installe	r für Juror Setup		×
0	Soll Juror mit lokaler Datenbank installie ausschliesslich dafuer verwenden woller verbinden, antworten Sie mit Nein. Ans Ja.	rt werden? Falls Sie J 1, sich auf einen Serve onsten antworten Sie	uror er zu bitte mit
		Ja	Nein

Bei dieser Auswahl bedeutet:

JA - Installation mit lokal installierter Datenbank.

NEIN - Installation ohne lokal installierte Datenbank - also Datenbank auf einem Server. Weiter mit NEIN.

🖞 Installer für Juror 1.37.8 Setup	×
Sie haben Juror erfolgreich installiert. Verwenden Sie das Desktop I Programm zu starten.	con um das
	ОК

Hier endet auch schon die Installation ohne Datenbank. Sie können nun weiter zur Lizensierung des Programmes gehen.

Funktionale Unterschiede zwischen der JUROR Installation mit und ohne lokale Datenbank gibt es nicht. Sehr wohl wird es auf Grund der Datenverbindung zum Datenbankserver eine langsamere Reaktion der Applikation geben. D.h. angeforderte Daten werden etwas verzögert dargestellt.

#### 5.1 Erste Verbindungsaufnahme zum entfernten Datenbankserver

👷 Anmeldung	? 💌
Benutzername	0621008
Verbindungs-URL zur Datenbank	192.168.0.1
Passwort	•••••
Anmelden	Abbrechen

Beim ersten Start von JUROR kommt folgendes Fenster.

Unter Benutzername ist hier der ihnen mitgeteilte Benutzer einzugeben mit dem vergebenen Datenbankpasswort.

Bei arbeiten ohne lokale Datenbank muss hier die IP-Adresse des Datenbankservers eingetragen werden. Gegebenenfalls muss in der Windows Firewall eine Ausnahme für Port 3306 eingerichtet werden. Dies entnehmen sie bitte ihren Windows Betriebssystem Unterlagen.

Der Rest der Lizensierung erfolgt wie unter "Lizensieren von JUROR" beschrieben.

#### 5.2 Update von JUROR auf eine aktuellere Version ohne lokale Datenbank

Hierbei ist es grundsätzlich egal von welcher JUROR Version auf welche upgedated wird, einzig JUROR muss immer zur Datenbankversion passen.



Hier ist z.B. die Datenbank Version am Server aktueller als die lokale JUROR Installation hat. **TIP:** JUROR auf Version 1.45 aktualisieren.

Sollte bei Datenbankverbindung eine andere Fehlermeldung ausgegeben werden, kontaktieren sie die hinten im Dokument angegebene Adresse mit genauer Problemstellung und Fehlerbeschreibung, oder installieren sie die korrekte JUROR Version.

#### Es ist analog wie unter Punkt 5. zu verfahren.

Unterschied ist einzig, dass alle Registrierungsinformationen bleiben erhalten und sofort weiter gearbeitet werden kann.

### 6 Staatenliste

#### 6.1 Staatenliste importieren

JUROR arbeitet mit einer Staatenliste die einmalig importiert werden muss. Die Staatenliste wird standardmäßig unter dem JUROR Installationsverzeichnis mitgeliefert.

🔵 Ju	iror			
Date	ei Stammdaten Ve	erein Wettbewo	erb Administration	Hilfe
	Daten importieren	Strg+I		
	Export	•		
	Lizenz	→		
	Neu Anmelden			
	Beenden	Strg+Q		

Unter DATEI / DATEN IMPORTIEREN die Datei STAATEN.CSV auswählen und importieren.



Diese Warnmeldung kann ignoriert werden und weiter mit JA.



Nach kurzer Zeit sind alle Staaten importiert und die Datensätze in die Datenbank eingelesen. Weiter mit OK.

### 7 Daten importieren

#### 7.1 Daten importieren (Vereine; Mitglieder; Wettbewerbe + Bilddateien)

Wenn bei Erwerb von JUROR auch noch weitere Importdateien mitgegeben wurden sind dies meist Mitglieder und/oder Vereinsdaten.



Unter DATEI / DATEI IMPORTIEREN können alle Daten die für JUROR notwendig sind importiert werden.



#### Auswahl der Importdatei.

Eine Importdatei hat immer die Dateiendung .CSV oder .ZIP. Andere Dateiendungen werden nicht akzeptiert von JUROR.



## **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Sollte es zu irgendwelchen Importfehlern von abgespeicherten Daten kommen sieht eine Fehlermeldung so oder ähnlich aus. In so einem Fall nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf und beschreiben die Meldung genau - ein Screenshot hilft hier sehr.



Sollte beim Import eine Warnmeldung kommen, dass die Daten von einer älteren JUROR Version stammen - kommt bei einem Programm- und Datenbankupdate vor - bestätigen sie dies bitte mit JA.

🐊 Impo	rt erfolgreich beendet
i	Import erfolgreich beendet. Es wurden 3658 Datensaetze importiert. Dauer: 2 Minuten, 16 Sekunden
	ок

Bei korrektem Import erfolgt am Ende eine genaue Information wie viele Datensätze importiert wurden. Weiters wird hier auch eine Zeitangabe mitgeteilt wie lange dafür benötigt wurde.

Achtung ! Ein Datenimport kann je nach Umfang der zu importierenden Datenmengen und Computerperformance unter Umständen sehr lange, bis zu einigen Stunden, dauern.

Bitte brechen sie in so einem Fall den Import nicht ab!

#### 8 Statusinformationen

#### 8.1 Statusinformationen (unterer Bildschirmrand)

Diese befinden sich am unteren Rand des Hauptprogrammfensters.

Status: Loese Fremdschluesselbeziehungen auf: Durchlauf 1, 450 von 3658 Datensaetzen des Durchlaufs verarbeitet

Statusinformation während eines Importvorganges - diese Information befindet sich am unteren rechten Fensterrand.

Aktueller Verein: Kameraklub Landeck

Statusinformationen über Vereine, gefundene Anzahl Mitglieder etc. befinden sich am unteren mittleren Fensterrand.

Verbindung mit Benutzer root zu localhost

Statusinformationen über angemeldete Benutzer und zu welcher Datenbank befinden sich am unteren linken Fensterrand.

ROOT ist immer der Benutzer mit alle Rechten.

LOCALHOST ist immer die lokale Datenbank am Rechner.

Verbindung mit Benutzer root zu 192.168.0.1

ROOT ist immer der Benutzer mit alle Rechten. 192.168.0.1 ist die TCP/IP Adresse zum Datenbankserver bei Serverbetrieb.

### 9 Export von Daten

Juror	
Datei Stammdaten Verein	Wettbewerb Administration Hilfe
Daten importieren St	trg+I
Export	Verein
Lizenz	Mitglieder des Vereins
Neu Anmelden	Versiertierentie
Beenden Str	trg+Q
	Mitglieder der Vereinshierarchie
	Funktionstraeger
	Alle fachlichen Daten
	Alle technische Daten
	Datenberechtigungen
	Alle Daten

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Unter DATEI / EXPORT können praktisch alle einem zugänglichen Daten exportiert werden.

#### Achtung ! Die vollständigen Menüeinträge für den EXPORT stehen nur als Benutzer ROOT zur Verfügung.

👷 Juror		
Datei Stammdaten Ver	ein Wett	bewerb Benutzer Hilfe
Daten importieren	Strg+I	1
Export	•	Verein
Lizenz	•	Mitglieder des Vereins
Neu Anmelden		Varainshiararshia
Beenden	Strg+Q	Mitaliadas das Varsinshiassachia
		Mitglieder der Vereinsnierarchie
		Funktionstraeger

Beispiel Menüeinträge bei angepassten Benutzerrechten welche nicht dem ROOT Benutzer (Administrator) entsprechen.

#### 9.1 Export Verein

Unter DATEI / EXPORT / VEREIN kann der ausgewählte Verein - siehe Statusinformation - exportiert werden. Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein die Vereinsdaten, alle Mitgliederdaten, alle Funktionsträger und die fotographischen Titel der Mitglieder im Verein. Dateiformat ist hier CSV.

#### 9.2 Export Mitglieder des Vereins

Unter DATEI / EXPORT / MIRGLIEDER DES VEREINS kann der ausgewählte Verein - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein nur alle Mitgliederdaten. Dateiformat ist hier CSV.

#### 9.3 Export Vereinshierarchie

Unter DATEI / EXPORT / VEREINSHIERARCHIE kann der ausgewählte Verein und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Dies ist wichtig um z.B. Landesverbände + zugehörige Vereine bzw. Dachverband + Landesverbände + zugehörige Vereine zu exportieren.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen alle Vereinsdaten, alle Mitgliederdaten, alle Funktionsträger und die fotographischen Titel der Mitglieder in den Vereinen.

Dateiformat ist hier CSV.

#### 9.4 Export der Vereinshierarchie

Unter DATEI / EXPORT / MITGLIEDER DER VEREINSHIERARCHIE kann der ausgewählte Verein und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen nur alle Mitgliederdaten.

Dateiformat ist hier CSV.

#### 9.5 Export der Funktionsträger

Unter DATEI / EXPORT / FUNKTIONSTRÄGER können alle Funktionsträger des ausgewählten Vereins und alle darunter liegenden Vereine - siehe Statusinformation - exportiert werden.

Exportiert werden in diesem Fall vom ausgewählten Verein und in der Hierarchie darunter liegenden Vereinen nur alle Funktionsträgerdaten.

Dateiformat ist hier CSV.

#### 9.6 Export alle fachlichen Daten - komplette Datensicherung

Unter DATEI / EXPORT / ALLE FACHLICHEN DATEN kann auf einfache Weise eine Komplettsicherung aller in der Datenbank vorhandenen Daten gemacht werden - inklusive aller Bilddateien. Achtung: Datei kann mehrere GB groß werden!

Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

#### 9.7 Export alle technischen Daten



Unter DATEI / EXPORT / ALLE TECHNISCHEN DATEN werden in der Datenbank alle internen LOG-Datei Informationen exportiert. Dies ist bei einer Fehlersuche sehr wichtig und wird gegebenenfalls vom Supportteam angefordert.

Weiter mit JA.

Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

#### 9.8 Export alle Daten



Unter DATEI / EXPORT / ALLE DATEN werden in der Datenbank alle vorhanden Daten und alle internen LOG-Datei Informationen exportiert. Dies ist bei einer Fehlersuche sehr gegebenenfalls wichtig und wird vom Supportteam bei Notwendigkeit angefordert. Weiter mit JA.

#### Achtung ! Datei kann mehrere GB groß werden!

Dateiformat ist hier ein ZIP Containerformat.

## **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 10 Hilfe

### 10.1 Über

💭 Juro	r					
Datei	Stammdaten	Verein	Wettbewerb	Administration	Hilfe	
					Über	
						,

Dieser Menüpunkt enthält alle notwendigen JUROR Programminformationen.

👷 Informationen zu Juror	? 💌
Programmversion:	1.37.20
SVN-Version:	54 (2015-04-13 22:15)
Datenmodell-Version:	1.37
Datenmodellgenerator-Version:	0.8
Ablaufdatum	11.11.2018
Ablaufdatum Wettbewerbsmodul	12.12.2017
	Schliessen

Unter HILFE / ÜBER sind z.B. die Lizenzinformationen ersichtlich.

Es ist hier auch ein eventuelles Ablaufdatum einer zeitlich begrenzten Version ersichtlich.

Tip: Nach Ablauf einer zeitlich begrenzten JUROR Version können immer noch alle Daten exportiert werden.

### 11 Verein

Hier werden Vereine und Vereinshierarchien angelegt.

Bevor Mitglieder eingegeben werden können muss der zugehörige Verein angelegt und definiert werden.

#### 11.1 Vereinsnummernhierarchie - Aufbau und Beispiel

Bereits abgebildete Vereinshierarchie ist die des VÖAV.

- 0 ... Dachverband
- 6 ... z.B. Tiroler Landesverband
- 21 ... Kamera Klub Landeck
- 123 ... 3 Stellige die Mitgliedernummern

Somit ergibt sich aus diesem Beispiel für den Verein Landeck die Nummer 0621+ 3 stelliger Mitgliedsnummer!

#### 11.2 neuen Verein anlegen



Unter VEREIN / ANLEGEN können neue Vereine angelegt werden.

Verein anleger	1		8
Vereinsdaten	Funktionstraeger		
Verein			
Eigene Vereins	nummer	Gesamte Vereinsnummer	
Vere	insname	Inaktiv	
-Uebergeordne	ter Verein		
Uebergeordne	ter Verein	Aust	waehlen
-Adresse und E	rreichbarkeit		
Strasse			
PLZ		Ort	
Staat Öste	rreich		
E-Mail		Homepage	
	Verein speichern	Abbrechen	

Hier können Vereinsdaten eingegeben werden. Felder in Gelb sind Pflichtfelder. Unter AUSWÄHLEN kann ein übergeordneter Verein angegeben werden.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Verein auswaehlen Verein suchen			<u> </u> ନ୍
Gesamte Vereinsnummer Ort Suchen	06 Verein	sname Inaktiv 🔲 Suche zuruecksetzen	
Gefundene Vereine, bitte ei	inen davon auswaehlen Nam e	Ort	*
06	Landesverband Tirol	Landeck	
0602	Kameraclub Innsbruck	Innsbruck	=
0603	Fotosektion ESV Wörgl	Wörgl	
0604	Fotogruppe Naturfreunde Innsbruck	Innsbruck	
0605	Fotoclub ÖGB Kufstein	Kufstein	
0606	Fotoclub Sparkasse Lienz	Lienz	
0607	Fotoklub Hall i. T.	Absam	-
Verein auswa	aehlen Keinen Verein auswaehler	Abbrechen	

Bei Klubs in den Ländern ist dies in der VÖAV Hierarchie immer der Landesverband, darüber ist wiederum der Dachverband.

	legen						2
<u>V</u> ereinsdat	en <u>E</u> unktic	nstraeger					
-Verein							
Eigene Ve	ereinsnummer	77		Gesamte Vereins	nummer	0677	
	Vereinsname	Musterverein		ī.	Inaktiv		
Uebergeo	ordneter Verein						
Ueberge	ordneter Verein	Landesverband Tirol					Auswaehlen
	und Erreichbarl	æit					
Adresse				-			
-Adresse	Musterstrasse	321					
-Adresse Strasse PLZ	Musterstrasse 6403	321		Ort Irge	ndwo		
Adresse Strasse PLZ Staat	Musterstrasse 6403 Österreich	321	•	Ort Irge	ndwo		
Adresse i Strasse PLZ Staat E-Mail	Musterstrasse 6403 Österreich emil@musterv	321	•	Ort Irge Homepage	ndwo		

EIGENE VEREINSNUMMER eintragen - ev. bei Landesverband rückfragen. VEREINSNAME und es ergibt sich die gesamte hier am Beispiel 0677.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Verein bearbeiten					2 2
Vereinsdaten Funktionsträger	]				
Funktion	Funktion (Freitext)	Vorname	Nachname		Hinzufügen
Obmann/frau	Reuen Funktions	träger festlegen		? <b>×</b>	Bearbeiten
Kassier	Funktion Funktion (Freitext) Funktionsträger Neuen	Referent für Allerlei Max Mustermann (Mitgliedsnr. 0650) Funktionsträger speichern	▼ 001C) Abbrechen	Mitglied wählen	Löschen
	Änderungen speichern			Abbrechen	

Unter FUNKTIONSTRAEGER können die Vereins Funktionäre eingegeben werden. Bei MITGLIED WAEHLEN kann die Datenbank nach dem zugehörigen Mitglied durchsucht werden. Es können beliebig viele Funktionsträger in einem Verein vergeben werden.



Unter FUNKTION kann man für den Verein die wichtigsten Funktionen (Obmann und Kassier, weiters Ehrenmitglied) fix Personen zuteilen. Dies schränkt auch beim EXPORT der FUNKTIONSTRAEGER die Funktion der Adressen für die Vereinsbehörde ein.

Bei "normalen" Funktionären wählt man den untersten Eintrag – den Leereintrag aus. Dieser ist auch als Default Eintrag angewählt sobald man einen neuen Funktionär hinzufügen möchte.

Aitgliederverwaltung						5
itgliedersuche						
Verei	n				Verein wäh	len
Gesamte Mitgliedsnumme	er 0699001		Nachr	name		
Mitgliedsa	rt [		Ju 🔻	gend		•
Ausgetretene Mitglieder ausblende	n 🔽 ]				Foldor aurücke	
Judien					reider zürücks	Setteri
öglicherweise durch Neu, Bearbeite	n oder Löschen verändert	es Suchergebnis				
Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	Beitrag bezahlt bis
0699001	Max	Mustermann	Dachverband	Nein	01.02.1988	31.12.2015
Neu			Ansehen		Be	arbeiten
Adressdaten spe	ichern		Löschen		Sc	hliessen

Das Mitglied wurde direkt aus der Datenbank heraus übernommen.

#### 11.3 Verein auswählen

💭 Juror							
Datei Stammdater	Verein	Wettbewerb	Administration	Hilfe			
		Auswaehlen					
		Ansehen					
		Anlegen					
	1	Bearbeiten					
	1	oeschen					

Unter VEREIN / AUSWAEHLEN wird der Verein ausgewählt mit dem man arbeiten möchte. Dieser ist sofort in der Statuszeile sichtbar.

#### 11.4 Verein ansehen

Hier kann ein man bei einem ausgewählten Verein nur die Stammdaten ansehen. Man kann hier nichts abändern oder dgl.

#### 11.5 Verein bearbeiten

Hier kann ein man bei einem ausgewählten Verein die Stammdaten gegebenenfalls ändern, ergänzen und/oder korrigieren.

#### 11.6 Verein löschen



Hier können Vereine gelöscht werden. Dies ist nur möglich wenn einem Verein keine Mitglieder angehören.

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 11.7 Verein inaktiv setzen

	arbeiten				8
Vereinsdat	en Funktio	nstraeger			
Verein —					
			 1	1	
Eigene Va	ereinsnummer	77	Gesamte Vereinsnummer	0677	
	Vereinsname	Musterverein	Inaktiv		
Uebergeo	ordneter Verein				
Ueberge	ordneter Vereir	Landesverband Tirol		A	luswaehlen
-Adresse (	und Erreichbarl	keit			
-Adresse ( Strasse	und Erreichbarł Musterstrasse	seit 321			
Adresse Strasse PLZ	und Erreichbarl Musterstrasse 6403	321	Ort Irgendwo		
Adresse Strasse PLZ Staat	und Erreichbarl Musterstrasse 6403 Österreich	321	 Ort Irgendwo		
Adresse Strasse PLZ Staat E-Mail	und Erreichbarl Musterstrasse 6403 Österreich emil@musterv	seit	 Ort Irgendwo Homepage		

In der Praxis ist es aber vorteilhafter einen Verein nur INAKTIV zu setzen anstelle zu löschen. Sollte man später einmal wieder aktiv weitermachen bestehen schon alle Daten zum Verein und/oder den Mitgliedern.
Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 12 Stammdaten

🔵 Juro	r	0	1411	-	
Datei	Stammdaten	Verein	Wettbewerb	Administration	Hilfe
	Mitgliede	erverwalt	ung Ctrl+l	м	

Unter STAMMDATEN / MITGLIEDERVERWALTUNG kann alles bezüglich Mitglieder durchgeführt werden.

#### 12.1 Mitgliederverwaltung

Aitgliederverwaltung							? ×
Mitgliedersuche							
Verein	Kameraklub Landeck					Verein wäh	hlen
Gesamte Mitgliedsnummer	0621			Nachname			
Mitgliedsart			•	Jugend			•
Ausgetretene Mitglieder ausblenden			)				
Suchen						Felder zurück	setzen
Mäglichanusing durch Neu Productor	odor Ländhon vorär datte	a Sucharashaia					
Mogilcherweise durch Neu, bearbeiten	oder Loschen veränderte	s Suchergebhis					
Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	J	lugend	Geburtsdatum	Beitrag bezahlt bis
Neu			Ansehen			Be	earbeiten
Adressdaten speid	hern		Löschen			S	chliessen

Hier werden zum zuvor gewählten Verein die zugehörigen Mitglieder angelegt und komplett verwaltet.

Am Hauptscreen sieht man sofort die markanten und wichtigen Eckdaten des/der Mitglieder. z.B. sieht hier ein Kassier sofort welche Mitlgieder bis wann den Mitgleidsbeitrag bezahlt haben. Drücken auf den jeweiligen Reiter sortiert aus- oder absteigend alle gefundenen Daten.

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Mitglied anlegen			8 ×
Mitgliedsdaten Titel	Web-Benutzer		
Mitglied			
-	Musteru evein		Itaria weeklee
verein	Musterverein		verein waenien
Gesamte Mitgliedsnummer	0677	Mitgliedsart	▼
Vereinsinterne Nummer			Nummer vorschlagen
Anrede		Titel	
Vorname		Nachname	
Geburtsdatum		Jugend	Nein
Mitgliedschart Datum Eintritt Beitrag bezahlt bis		Datum Austritt	Aktuelles Jahr eintragen
Adresse und Erreichbarkeit			
DI 7		Ort	
Staat	Österreich	-	
E_Mail		Homenado	
T-1-6		M-Fil	
Skype		Mobil	
(	Mitglied speichern		Abbrechen

Mittels NEU kommt man ins Mitgliederstammdatenblatt.

Hier sind alle relevanten Daten zu ergänzen. Gelb hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. Dieses wird in diesem Fall durch betätigen des Buttons NUMMER VORSCHLAGEN gefüllt. Händisch kann es gefüllt werden wenn man seinen Verein quasi neu in JUROR abbilden möchte.

	Verein waehlen
Mitgliedsart	<b></b>
1	
	Dachverband
Titel	Nichtmitglied
Nachname	
Jugend	Nein

Vor Zuteilung der Nummer muss die MITGLIEDSART ausgewählt werden.

#### 12.2 Arten von Mitgliedern

CLUB ... Clubmitglieder die nur intern am Clubgeschehen und Wettbewerben teilnehmen. Diese Art von Mitgliedern erhalten am Ende der Mitgliednummer ein C als Kennung.

LANDESVERBAND ... diese Mitgliedsart ist der typische Landesmeisterschaftsteilnehmer. Er nimmt quasi von der Landesmeisterschaft abwärts an Wettbewerben teil. Diese Art von Mitgliedern erhalten am Ende der Mitgliedsnummer ein L als Kennung.

DACHVERBAND ... diese Mitgliedart ist das klassische Dachverbandsmitglied das bei der Staatsmeisterschaft und anderen Wettbewerben teilnimmt.

**Tip:** Wenn ein Mitglied bei internationalen und/oder anderen nationalen Wettbewerben teilnimmt ist die Mitgliedsart DACHVERBAND zu wählen.

Diese Mitgliedsart hat kein Suffix am Ende der Mitgliedsnummer.

NICHTMITGLIED ... diese besondere Mitgliederart hat den Status, dass ein solches Mitglied nicht als "echtes" Mitglied mitgeführt wird.

Um es JUROR zu ermöglichen auch bei Wettbewerben mit Teilnehmern umzugehen die nirgendwo Mitglied sind, also kein VÖAV Mitglied etc. muss man ein sogenanntes Nichtmitglied von so einem Teilnehmer anlegen.

Hinweis:

Unter jedem Landesverband gibt es einen Pseudoverein mit der Nummer 0x99.

Beim Tiroler Landesverband z.B. 0699 - Nichtmitglieder Teilnahme bei TirolerFotowettbewerben.

Somit können auch freie Teilnehmer und/oder ausländische Teilnehmer bei Wettbewerben erfasst und komplett über JUROR verwaltet werden.

Bei dieser Mitgliedsart stehen für die Mitglieder nicht nur 3 Stellen zu Verfügung sondern 4. Somit können auf lange Sicht "Nichtmitglieder" an Wettbewerben teilnehmen ohne ein verwaltungstechnisches Problem zu haben mit JUROR.

#### 12.3 Jugend

Anrede	Titel	
Vorname	Nachname	
Geburtsdatum	6.12.1998 Jugend Ja 🗸	

Wichtig für die korrekte Zuordnung bei Wettbewerben ist, dass das Geburtsdatum und das Feld JUGEND - JA angekreuzt wird.

JUROR kann in der vorliegenden Version nur eine Erwachsenen und Jugendaltersklasse direkt verwalten. Zu diesem Thema aber mehr unter WETTBEWERB.

🏫 Mitglied anlegen			? 🛛
Mitgliedsdaten Titel Web-Benutzer	1		
Titel	Art	Verleihungsdatum Höchster	Hinzufügen Bearbeiten
			Löschen
	🔐 Neuen Titel anlegen	~~	
	Titel	Art  Höchster Titel	
	Neuen Titel speichern	Abbrechen	
Mitglied s	peichern	Abbrechen	

#### 12.4 Fotographische Titel

JUROR kann beliebig viele fotographische Titel pro Mitglied verwalten.

Unter TITEL / HINZUFÜGEN können diese beim zugehörigen Mitglied ergänzt werden.

National
International
Ehrungstitel
Sonstige

JUROR unterscheidet bei den Titeln: NATIONAL ... z.B. MVÖAV-w INTERNATIONAL ... z.B. EFIAP EHRUNGSTITEL ... z.B. hon.EsFiap SONSTIGE ... Ehrenmitglieder, Ehrenpräsidenten etc.

Mitglied bearbeiten				8
Mitgliedsdaten Titel Web-Benutzer				
Titel	Art	Verleihungsdatum	Höchster	Hinzufügen
EFIAP	Internati	onal 18.06.2011	. Ja	Bearbeiten
A 👷 -	Titel bearbeiten		? 💌 in	Löschen
MVÖAV-V			ein	
	Titel EFIAP	Art Internati	onal 🔻	
v	erleihungsdatum 18.6.2011	Höchster Titel 🔽		
	Änderungen speichern	Abbrechen		

Zum Titel kann auch das Verleihungsdatum angegeben werden.

Beim Adressetikettendruck wird immer nur der fotografische Titel mit ausgegeben der das jüngste Datum besitzt.

Der HÖCHSTER TITEL wird beim Adressexport mit exportiert. D.h. für Mailings ist es hier wichtig den korrekten Titel als höchsten Titel auszuwählen. Es kann nur ein höchster Titel ausgewählt werden.

#### 12.5 Web-Benutzer

1	Mitglied anlegen	? ×
	Mitgliedsdaten Titel Web-Benutzer	
	Status Web-Benutzer	Web-Benutzer anlegen (Benutzername und Passwort gleich Mitgliedsnr.)
		Passwort zuruecksetzen (Passwort gleich Mitgliedsnr.)

Hier wird dem Mitglied die Berechtigung erteilt sich z.B. über das Internet mit einem Internet Browser direkt mit JUROR zu verbinden und Daten z.B. für einen Wettbewerb online einzugeben und Bilddateien hochzuladen. Diese Funktion ist für den Serverbetrieb wichtig und hat bei der Einzelplatzinstallation praktisch keine Relevanz.

#### 12.6 Mitglied Ansehen

fitgliederverwaltung								8
tgliedersuche								
Vere	ein						Verein wae	hlen
Gesamte Mitgliedsnumm	er			Na	chname			
Mitgliedsa	art 🦲			•	Jugend			•
Ausgetretene Mitglieder ausblende	en 🔽							
Suchen							Felder zurueck	ksetzen
Mitgliedsnummer	Vorname		Nachname	Mitgliedsart		Jugend	Geburtsdatum	
0677001L		Max	Mustermann	Landesverban	nd	Nein		
Neu				Ansehen			Be	earbeiten

Unter ANSEHEN können Mitglieder Daten vom Stammblatt angesehen werden.

#### 12.7 Mitglied Bearbeiten

Hier können die Stammdaten ergänzt und/oder korrigiert werden.

#### 12.8 Mitglied löschen

Dies ist nur möglich wenn das Mitglied in keinem in der Datenbank vorhandenen Wettbewerb aktiv ist. Generell sollten Mitglieder nicht gelöscht sondern nur inaktiv gesetzt werden - analog Vereine.

#### 12.9 Adressdaten speichern

tgliederverwaltung							?
gliedersuche							
Verein	Kameraklub Landeck					Verein wählen	
Gesamte Mitgliedsnummer	0621		Nad	hname			
Mitgliedsart			•	lugend			
usgetretene Mitglieder ausblenden							
Suchen						Felder zurücksetzen	
glicherweise durch Neu, Bearbeiten	oder Löschen verändertes	Suchergebnis					
Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	urtsda	Beitrag bezahlt bis	
0621071C	Michaela	Achenrainer	Clut		ein 18.0	31.12.2011	L
0621050C	Maria	Auer	Club	D N	ein 01.0	31.12.2011	
0621015C	Astrid	Bekebrede	Club	D N	ein 30.0	31.12.2011	
0621034L	Rommy	Bekebrede	Landesverband	i	Ja 01.0	31.12.2012	
0621051C	Herbert	Blank	Club	D N	ein 12.1	31.12.2011	
0621052C	Werner	Blunder	Club	N	ein 27.0	31.12.2011	
0621044C	Julia	Bombardelli	Club	<b>b</b>	Ja 12.0	31.12.2011	
0621115C	Günter	Bürger	Club	D N	ein 02.0	31.12.2011	
0621130C	Renate	Dalnodar	Club	N	ein 09.0	31.12.2015	
Nou			Ansehen			Bearbeiton	

Unter dem Punkt ADRESSDATEN SPEICHERN können die Adressdaten von Vereinen exportiert werden um z.B. bei einem Serienbrief als Adressaufkleber oder dgl. zu dienen.

#### 12.9.1 Adressfelder

Folgende Adressfelder werden in die CSV Datei ausgegeben:

Geburtsdatum Anrede Titel Vorname Nachname Mitgliedsnummer Mail Strasse PLZ Ort Staat Beitrag Bezahlt Bis Höchster Titel

#### 13 Wettbewerbe

#### 13.1 Wettbewerb anlegen - GRUNDDATEN



Unter WETTBEWERB / ANLEGEN können alle Arten von Fotowettbewerben angelegt werden.

Wettbewerbsdaten         Ausrichter       Kameraklub Landeck       Ansehen       Verein wählen         Berechtigt       Kameraklub Landeck       Ansehen       Verein wählen         Berechtigt       Kameraklub Landeck       Ansehen       Verein wählen         Wettbewerbsname       Wettbewerbsnummer       Ort       Datum         Datum       Ort       Ort       Ort         Festlegungen       Anzahl Durchgänge       Anzahl Durchgänge       Anzahl Sparten für Kombination         Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Anzahl Sparten für Kombination       Abrundung auf ganze Punkte       Gewünschte Annahmen       30 Prozent         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße       Maximale Dateigröße       Maximale Dateigröße       Maximale Sider Gewinstinten       Image: State Sta	Neuen Wettbewerb anlegen				? 🗙
Ausrichter Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen   Berechtigt Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen   Berechtigt Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen   Wettbewerbsname Wettbewerbsnummer Ort   Datum Ort Ort   Festlegungen   Jurierungsmodus Normal Anzahl Durchgänge   Anzahl Bilder für Wertung Anzahl Sparten für Kombination   Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung Abrundung auf ganze Punkte   Gewollt auszustellen sind 10 Bilder   Maximale Bildgröße Maximale Dateigröße   Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum Nur vollständige Kombinationen	Wettbewerbsdaten				
Berechtigt Kameraklub Landeck Ansehen Verein wählen   Wettbewerbsname Wettbewerbsnummer Ort   Datum Ort Ort   Festlegungen  Festlegungen  Anzahl Bilder für Wertung  Anzahl Bilder für Wertung  Anzahl Bilder für Wertung  Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung  Gewollt auszustellen sind 10 Bilder   Gewollt auszustellen sind 10 Bilder Gewünschte Annahmen 30 Prozent   Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum Nur vollständige Kombinationen Interventionen	Ausrichter	Kameraklub Landeck	Ansehen	Verein wählen	
Wettbewerbsname       Wettbewerbsnummer         Datum       Ort         Festlegungen       Ort         Anzahl Durchgänge       Anzahl Durchgänge         Anzahl Bilder für Wertung       Anzahl Sparten für Kombination         Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Abrundung auf ganze Punkte         Gewollt auszustellen sind       10 Bilder         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Berechtigt	Kameraklub Landeck	Ansehen	Verein wählen	
Datum       Ort         Festlegungen	Wettbewerbsname		Wettbewerbsnummer		
Festlegungen         Jurierungsmodus       Normal         Anzahl Durchgänge       Anzahl Durchgänge         Anzahl Bilder für Wertung       Anzahl Sparten für Kombination         Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Abrundung auf ganze Punkte         Gewollt auszustellen sind       10 Bilder         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Datum		Ort		
Jurierungsmodus       Normal       Anzahl Durchgänge         Anzahl Bilder für Wertung       Anzahl Sparten für Kombination         Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Abrundung auf ganze Punkte         Gewollt auszustellen sind       10 Bilder         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Festlegungen				
Anzahl Bilder für Wertung       Anzahl Sparten für Kombination         Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Abrundung auf ganze Punkte         Gewollt auszustellen sind       10 Bilder         Maximale Bildgröße       Gewünschte Annahmen         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Jurierungs	modus Normal 🔻	Anzahl Durchgänge		-
Anzahl Teilnehmer für Vereinswertung       Abrundung auf ganze Punkte         Gewöllt auszustellen sind       10 Bilder         Maximale Bildgröße       Gewünschte Annahmen         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Anzahl Bilder für W	ertung	Anzahl Sparten für Kombination		
Gewollt auszustellen sind       10 Bilder       Gewünschte Annahmen       30 Prozent         Maximale Bildgröße       Maximale Dateigröße         Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum       Nur vollständige Kombinationen	Anzahl Teilnehmer für Vereinsw	ertung	Abrundung auf ganze Punkte		-
Maximale Bildgröße     Maximale Dateigröße       Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum     Nur vollständige Kombinationen	Gewollt auszustelle	en sind 10 Bilder	Gewünschte Annahmen	30 Prozent	
Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum Nur vollständige Kombinationen	Maximale Bild	lgröße	Maximale Dateigröße		
	Fruehestmoegliches Jugend-Geburts	datum	Nur vollständige Kombinationen		
Neuen Wettbewerb speichern Abbrechen	Neuen Wettbe	ewerb speichern	Abbre	chen	

Als erstes sind die Wettbewerbsdaten anzulegen. Gelbe Felder sind Pflichtfelder.

#### 13.1.1 AUSRICHTER

Hiermit ist der Wettbewerb ausrichtende Verein gemeint.

#### 13.1.2 BERECHTIGT

Dies ist wichtig wenn über den JUROR Server die Daten online über das JUROR Web-Interface eingegeben werden. Über diesen Eintrag wird das Berechtigungswesen am JUROR Web-Interface gesteuert.

Ausrichter = Berechtigt ... nur dieser Klub sieht am JUROR Web-Interface den Wettbewerb.

Berechtigt in der Vereinshierarchie höher (z.B. LV-Tirol) ... alle Tiroler Vereine sehen den Wettbewerb am JUROR Web-Interface. Z.B. für die Durchführung einer Landesmeisterschaft.

Berechtigt in der Vereinshierarchie höher (z.B. Dachverband) ... alle VÖAV Vereine sehen den Wettbewerb am JUROR Web-Interface. Z.B. für die Durchführung von Österreich weiten Wettbewerben. Dieser Eintrag hat bei der Einzelplatzinstallation praktisch keine Relevanz.

#### 13.1.3 WETTBEWERBSNAME

Dies ist der eigentliche Name wie z.B. "MV Klubmeisterschaft 2011"

#### 13.1.4 WETTBEWERBSNUMMER

Ist z.B. bei einem Patronat die Patronatsnummer, oder mehrere oder eine Kurzbezeichnung wie "LM2013"

#### 13.1.5 DATUM

Wann der Wettbewerb durchgeführt wird.

#### 13.1.6 ORT

Wo der Wettbewerb durchgeführt wird

#### 13.1.7 JURIERUNGSMODUS

Derzeit gibt es nur normal

#### 13.1.8 ANZAHL DER DURCHGÄNGE

hier wird festgelegt ob 1er oder 2 -Durchgänge. Dies kann später nicht mehr geändert werden also bitte vorher genau festlegen und durchdenken.

**Tip:** Bei Wettbewerben mit Sparten die in 2 Durchgängen juriert werden gilt die Bewertung des ersten Durchganges wenn der zweite Durchgang nicht durchgeführt wird. Angefangene Durchgänge müssen fertig juriert werden.

#### 13.1.9 ANZAHL BILDER FUER WERTUNG

Wie viele Bilder in die Wertung einfließen pro Teilnehmer und Sparte. Wann ein Teilnehmer mehr Bilder als hier angegeben eingesendet hat werden nur die besten Bilder, Anzahl wie angegeben, in das Ergebnis einfließen. z.B. 4 aus 5 pro Sparte etc.

#### 13.1.10 ANZAHL SPARTEN FUER KOMBINATION

Bei Wettbewerben mit Kombinationswertungen werden hier die Anzahl der Sparten festgelegt die in der Kombinationswertung einfließen.

#### 13.1.11 ANZAHL TEILNEHMER FUER VEREINSWERTUNG

Hier wird die maximale Anzahl der Teilnehmer definiert die bei Vereinswertungen herangezogen werden. Diese Teilnehmer können natürlich pro Sparte unterschiedliche sein. Es wird immer die Anzahl der Besten herangezogen.

#### 13.1.12 ABRUNDUNG AUF GANZE PUNKTE

Einstellung auf JA. Dies beeinflusst die Annahmen in der Weise, dass pro Sparte ganzzahlige Werte zur Annahmenfestlegung herangezogen werden - ergibt ein klein wenig anderes Ergebnis als die Einstellung auf NEIN.

#### 13.1.13 GEWUENSCHTE ANNAHMEN

Hier werden die Annahmen in jeder Sparte bestimmt. Der Wert kann in % verstellt werden. Dieser Wert kann auch nach fertig juriertem Wettbewerb geändert werden. Dies macht sogar Sinn, um die gewünschte Anzahl der Annahmen optimal auf den Wettbewerb und/oder die eventuell zugehörige Ausstellung abzustimmen und annähernd die Annahmen zu bekommen die man wünscht. Es ist kein echter % Wert ! Also 40% sind nicht 40% Annahmen. Es sit ein Wert um die Berechnung der Annahmegrenzen einfach und über einen Wert im Wettbewerb zu steuern.

#### 13.1.14 GEWOLLT AUSZUSTELLEN SIND

Derzeit ohne Funktion

#### 13.1.15 MAXIMALE BILDGROESSE

Wenn hier nichts eingegeben wird kann man theoretisch auch Bilder mit 30 MegaPixeln eingeben was natürlich absolut unsinnig ist. Eingeben sollte man hier die Auflösung die dann bei der Jurierung und/oder Präsentation der

Bilder verwendet wird. JUROR liest die Bilddateien ein verändert aber daran absolut nichts! D.h. ein eingelesenes Bild und dasselbe wieder exportiert sind Bit ident!!!

Praxiswerte sind hier z.B. 1400x1050 oder 1920x1080 ... so sind auch die Werte einzugeben ohne Abstand und ohne Pixelsuffix am Ende.

**Tip:** Ist eine Bilddatei auch nur um 1 Pixel in horizontaler und/oder vertikaler Richtung zu groß wird die Datei nicht in JUROR eingelesen und es kommt eine Warnmeldung. Man muss hiermit genau die Maximalwerte einhalten. Zu bedenken ist auch, dass man sich immer unter den Maximalwerten bewegen darf.

Bei einem Hochformatbild sind dann die Werte wie folgt. In der Ausschreibung steht 1280x1024 Pixel maximal. Somit darf das Hochformatbild auch nur maximal 1024 Pixel in der Höhe haben. Horizontal "verschenkt" man natürlich etwas.

😡 Maxin	nale Formatgroesse falsch angegeben
	Die maximale Formatgroesse wurde falsch angegeben.
	Sie kann entweder weggelassen werden (dann ist jede Formatgroesse erlaubt), oder im Format 1024x768 angegeben werden. Die Zahlen muessen dabei ein bis vierstellig sein.
	Ihre Aenderungen konnten daher leider NICHT gespeichert werden.
	ОК

Wird der Wert nicht korrekt eingegeben kommt eine Fehlermeldung.

#### 13.1.16 MAXIMALE DATEIGROESSE

Hier kann die Dateigrösse der einzulesenden Bilder definiert werden. Die Angabe erfolgt in kb oder MB. Praxiswerte sind hier z.B. 800kb oder 1,5MB.

**Tip:** Es sei gesagt, dass man hier etwa 10-20% einen größeren Wert eingeben sollte als in der Ausschreibung zum Wettbewerb niedergeschrieben ist. So vermeidet man, dass Bilder die extrem wenig in der Dateigrösse fehlen nicht angenommen werden. Es gibt nämlich unterschiedliche Berechnungen wie groß eine Datei ganz genau ist - somit werden diese "Rundungs- Brechungsfehler" aufgefangen.

Die Dateigrösse hier soll sinnvollerweise Hand in Hand mit der maximalen Pixelgrösse gehen. Es ist nicht sinnvoll z.B. bei 1024x768 Pixel als maximale Bildgrösse eine Dateigrösse von 2MB anzugeben. Hier würden z.B. schon 500kb absolut ausreichen.

Man muss hier sinnvolle Werte in die Ausschreibung geben, da ansonsten die Datenbank sinnlos "aufgeblasen" wird mit Daten die absolut nicht notwendig sind. Bei 100 Bildern ist dies noch zu vernachlässigen, aber bei einem Wettbewerb mit z.B. 2500 Bildern ist die doppelte Einzeldateigrösse auch gleich die doppelte Größe der Datenbank!

🐊 Maxir	nale Dateigroesse falsch angegeben
	Die maximale Dateigroesse fuer Bilder wurde falsch angegeben.
	Sie kann entweder weggelassen werden (dann ist jede Dateigroesse erlaubt), oder im Format 750 kb bzw. 1MB angegeben werden. Die Zahl darf dabei hoechstens vierstellig sein, Gross- und Kleinschreibung wird ignoriert.
	Ihre Aenderungen konnten daher leider NICHT gespeichert werden.
	ок

Wird der Wert nicht korrekt eingegeben kommt eine Fehlermeldung.

Einen Wert den JUROR nicht benötigt sind DPI Angaben. Es ist absolut unsinnig in Ausschreibungen wo Bilddateien nur zu Präsentationszwecken definiert werden mit DPI Angaben zu arbeiten!

#### 13.1.17 FRUEHESTMOEGLICHES JUGEND-GEBURTSDATUM

Dieses Datum definiert als zusätzliche Absicherung bei Jugendlichen wo im Mitgliederstammdatensatz zwar ein Geburtsdatum eingegeben ist aber der Parameter JUGEND JA/NEIN eventuell nicht korrekt gesetzt ist den Stichtag wo der Teilnehmer noch als Jugend oder als Erwachsener geführt wird im Wettbewerb - sollte in jeder genauen Wettbewerbsausschreibung angegeben werden.

Dies kann auch als Zusatzberechtigungskriterium für das JUROR Web-Interface bei Online Wettbewerben verwendet werden.

#### 13.1.18 NUR VOLLSTÄNDIGE KOMBINATIONEN

Hier wird berücksichtigt ob für die Kombinationswertung nur Teilnehmer berücksichtigt werden die in allen Sparten mitgemacht haben.

Teilnehmer die nicht in allen Sparten teilgenommen haben scheinen bei setzen dieses Häkchens in der Kombinationswertung nicht auf. Sie scheinen dann nur in den Sparten auf in denen sie teilgenommen haben.

unddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export		
Wettbewe	erbsdaten									
		Ausrichter	Kamera	klub Landeck				Ansehen	Verein wähle	en
		Berechtigt	Kamera	klub Landeck				Ansehen	Verein wähle	n
	Wettbe	werbsname	Testwe	tbewerb				Wettbewerbsnummer	0621_2013_01	
		Datum	21.6.20	13				Ort	Pfaffenhasen	
Festlegun	igen									
		Jurierungs	modus (	Normal			•	Anzahl Durchgän	ge Einer	▼
	Anzahl	Bilder für We	ertung	2				Anzahl Sparten für Kombinati	on 2	
Anza	ahl Teilnehmer f	für Vereinswe	ertung	2				Abrundung auf ganze Punk	Ja	▼
	Gewol	t auszustelle	en sind	10 Bilder			*	Gewünschte Annahm	en 30 Prozent	
	1	Maximale Bild	lgröße	1980×1080				Maximale Dateigrö	ße 2MB	
Fruehestr	moegliches Jug	end-Geburts	datum	28.11.1996				Nur vollständige Kombination	en 📃	
Kein vorhe	riger Status	Bilderanna	ahme sta	rten						Grunddaten Bearbeiter

#### 13.1.19 Status Einzelschritte

STATUS: Angelegt. Geaendert werden koennen: Grunddaten, Sparten, Teilnehmer

Statusinformation - siehe letzte Zeile im Screenshot - hier wird immer genau angezeigt was gerade im momentan eingestellten Schritt möglich ist.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

🔬 т	estwettbewe	erb									? 🔀
G	runddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export		
	Wettbew	erbsdaten									
			Ausrichter	Kameraklu	b Landeck				Ansehen	Verein wählen	
			Berechtigt	Kameraklu	b Landeck				Ansehen	Verein wählen	
		Wetti	bewerbsname	Testwettb	ewerb				Wettbewerbsnummer	0621_2013_01	
			Datum	21.6.2013	1				Ort	Pfaffenhasen	
	Festlegur	ngen									
			Jurierungs	modus No	rmal			T	Anzahl Durchgäng	e Einer	•
		Anza	hl Bilder für We	ertung 2					Anzahl Sparten für Kombinatio	n 2	
	Anz	ahl Teilnehme	er für Vereinswe	ertung 2					Abrundung auf ganze Punkt	ja	<b>~</b>
		Gew	ollt auszustelle	en sind 10	Bilder			·	Gewünschte Annahme	n 30 Prozent	×
	Fruebest	moodiches 1	Maximale Bild	igrobe 19	30x1080				Maximale Dateigrois	e 2MB	
	Truenesu	moegiiches bi	ugenu-debui ta	20.	.11.1990				Nur Volstandige Kombinatione		
	Zurück zur	n Status Ang	elegt Bildera	nnahme bee	enden						Grunddaten Bearbeiten
Stat	tus Die Bilder	rannahme lae	euft								Schliessen

STATUS: Die Bilderannahme laeuft. Geaendert werden koennen: Teilnehmer, Bilder, Juroren

Dies ist auch der Status den ein Wettbewerb haben muss um gegebenenfalls am JUROR Web-Interface sichtbar zu sein um eine Online Eingabe (Upload der Bilddateien) zu ermöglichen. Betriff JUROR als Serverbetrieb mit Web-Interface.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Inddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export					
Wettbew	verbsdaten												
		Ausrichter	Kameraklu	b Landeck				Ans	ehen	Verein v	vählen		
		Berechtigt	Kameraklu	b Landeck				Ans	ehen	Verein v	vählen		
	Wett	bewerbsname	Testwettb	ewerb				Wett	oewerbsnummer	0621_2013_01			
		Datum	21.6.2013	}					Ort	Pfaffenhasen			
Festlegu	ingen												
		Jurierungs	modus No	rmal			w		Anzahl Durchgär	ge Einer		T	
	Anza	ahl Bilder für W	ertung 2					Anzahl Spar	ten für Kombinat	ion 2			
Ana	zahl Teilnehme	er für Vereinsw	ertung 2					Abrundur	g auf ganze Pun	kte Ja		▼	
	Gev	vollt auszustelle	en sind 10	Bilder				Gev	ünschte Annahm	en 30 Prozent		×	
		Maximale Bil	dgröße 19	80×1080				Ν	laximale Dateigrö	ße 2MB			
Fruehes	tmoegliches J	ugend-Geburts	datum 28	.11.1996				Nur vollstär	dige Kombinatior	en			
Zurück zu	ır Bilderannah	me Mit der V	/ertung beg	jinnen							G	runddaten Bearbeiter	1

STATUS: Der Annahmeschluss fuer Bilder ist verstrichen. Geaendert werden koennen: Juroren, Wertungs-Einstellungen

unddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	luroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export			
andaaten	oparteri	reineriner	Diraci	Juroren	wertung	Ergebnisse	Jugar	Export			
Wetthe	werbsdaten										
wettbei	verbauateri										
		Ausrichter	Kameraklu	ib Landeck				Ansehen	Verein wäł	hlen	
		Berechtigt	Kameraklı	ib Landeck				Ansehen	Verein wäł	hlen	
	Wett	hewerbsname	Techwett	ewerh				Wettbewerbsnumme	0621 2013 01		
		Datum	21.6.201					0	Dfaffanhagen		
		Datam	21.0.201	,				0	Flatieninasen		
Festlegu	ingen										
		Jurierungs	modus No	ormal			-	Anzahl Durchga	inge Einer		Ŧ
	Anza	hl Bilder für W	ertung 2					Anzahl Sparten für Kombina	ation 2		
An	zahl Teilnehme	er für Vereinsw	ertung 2					Abrundung auf ganze Pu	nkte Ja		Ŧ
	Gev	ollt auszustelle	en sind 10	Bilder				Gewünschte Annah	men 30 Prozent		<u>*</u>
		Maximale Bild	lgröße 19	80×1080				Maximale Dateig	röße 2MB		
Fruehes	tmoegliches J	ugend-Geburts	datum 28	. 11. 1996				Nur vollständige Kombinatio	onen		
Zurück vo	or die Wertung	) Die Wertu	ung beende	n						Grunddaten	Bearbeiten
us Die Wer	rtung laeuft									Sc	hliessen

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

🕋 Te	stwettbewe	erb										? 🗙
Gru	unddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export			
	_Wetthew	erbsdaten										
	wettbew	erbsdaten										
			Ausrichter	Kamerak	lub Landeck				Ansehen		Verein wählen	
			Berechtiat	Kamerak	lub Landeck				Ansehen		Verein wählen	
		Wett	bewerbsname	Testwet	bewerb				Wettbewer	bsnummer	0621_2013_01	
			Datum	21.6.20	13					Ort	Pfaffenhasen	
	Festlegur	ngen										
			Jurierungs	modus 🗈	ormal			~	Anzał	hl Durchgäng	Einer	-
		Anza	ahl Bilder für W	ertung 2				1	Anzahl Sparten fü	ir Kombinatio	2 2	
	Anz	ahl Teilnehme	er für Vereinsw	ertung 2					Abrundung auf	ganze Punkt	Ja	-
		Gev	vollt auszustelle	en sind 1	0 Bilder			•	Gewünsch	hte Annahme	n 30 Prozent	
			Maximale Bild	dgröße 1	980×1080				Maxima	ale Dateigröß	e 2MB	
	Fruehest	moegliches J	ugend-Geburts	datum 2	8.11.1996				Nur vollständige K	Kombinatione	n 📃	
	Zurück zur	Wertung	Kein nach	folgender	Status						Grundda	aten Bearbeiten
Statu	s Die Wert	tung ist abge	schlossen									Schliessen

#### STATUS: Die Wertung ist abgeschlossen

Ein Sprung zu diesem Statuspunkt kann unter Umständen mehrere Minuten dauern, da hier alle Ergebnisse berechnet werden und in die BILDER und ERGEBNISSE und STATISTIK Reiter vollständig eingetragen wird.

Durch diese Statusänderungen ist es möglich schon bei einer Teiljurierung sofort Ergebnisse als quasi "Zwischenergebnisse" zu haben.

#### 13.2 SPARTEN

estwettbew	erb								?
runddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export	
	Name		Durchgär	nge für	In Ko	ombination ve	rwendet	Abkürzung	Hinzufügen
									Ansehen
									Bearbeiten
									Löschen
us Angeleg	t								Schliessen

Hier werden für den Wettbewerb die einzelnen Sparten angelegt und im Detail definiert. Unter HINZUFUEGEN werden neue Sparten angelegt.

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

😭 Testwettbewer	rb											? X
Grunddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export				
	Name		Durchgär	nge für	In Ko	ombination ver	rwendet	Abk	irzung			Hinzufügen Ansehen Bearbeiten Löschen
		Durc	ue Sparte a hgänge an	Name D Name D legen für Er Neue Sp	gital wachsene un arte anlegen	nd Jugend	• I	n Kombinatio	Abkürzung n verwendet Abbrech	D V Ien		
Status Angelegt												Schliessen

Gelb hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. Es sind hier ein NAME und eine ABKUERZUNG anzugeben.

Erwachsene und Jugend
Nur Erwachsene
Nur Jugend
Erwachsene und Jugend zusammen
-

Bei den DURCHGAENGE ANLEGEN FUER gibt es 4 Unterteilungen.

#### 13.2.1 ERWACHSENE UND JUGEND

Hier werden alle angelegten Sparten einmal für Erwachsene und einmal für Jugendliche angelegt. Es werden auch alle Ergebnisse streng getrennt voneinander berechnet.

#### 13.2.2 NUR ERWACHSENE

Würde man wählen wenn nur Erwachsene bei einem Wettbewerb teilnehmen.

#### 13.2.3 NUR JUGEND

Würde man wählen wenn nur Jugendliche bei einem Wettbewerb teilnehmen.

#### 13.2.4 ERWACHSENE UND JUGEND ZUSAMMEN

Hier werden die angelegten Sparten nur einmal angelegt und Jugendliche werden gleich wie Erwachsene behandelt. Es gibt keine Trennung zwischen den beiden Altersgruppen.

Jugendliche werden bei den Erwachsenen mit gewertet - d.h. die Einträge bei Jugendlichen in den Ergebnissen und Statistiken sind leer da diese bei den Erwachsenen mit eingetragen sind.

Tip: Dieser Wert kann nicht nachträglich geändert werden und muss bei Anlage der Sparte schon korrekt sein.

#### 13.2.5 IN KOMBINATION VERWENDET

Wird das Häkchen bei der Spartenanlage gesetzt wird diese in die Kombinationswertung mit einfließen.

#### 13.2.6 Sonderthemen bei Wettbewerben

Sonderthemen bei Wettbewerben die nicht in die Kombinationswertung einfließen können einfach über JUROR verwaltet werden indem das Häkchen bei der Anlage der Sparte entfernt wird.

#### 13.3 TEILNEHMER

#### 13.3.1 Teilnehmer - LISTE

😭 Testwettbewerb									? 💌
Grunddaten Spar	en Teilnehmer	Bilder Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export			
Liste Status									
Vorname	Nachname	Mitglieds	nummer	Verein		Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	
									Mitglied Anlegen und Hinzufügen Mitglied Ansehen Mitglied Entfernen
Status Angelegt									Schliessen

Hier werden dem Wettbewerb die teilnehmenden Personen zugeteilt. Dabei hat man vollen Zugriff auf Mitglieder in der Datenbank.

Vorhandene Teilnehmer werden einfach hinzugefügt. Weiters kann man hier auch neue Teilnehmer und/oder Mitglieder für Vereine anlegen.

#### 13.3.2 Teilnehmer - STATUS

	verb			-							<u> </u>
unddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export			
iste S	tatus										
Vo	orname	Nachnai	me	Mitglied	snummer	Sparte	2	Anzahl Bil	der		
	Siegfried		Härting		0621008		Digital		0		
	Christian	N	lewesely		0602003		Digital		0		

Hier kann man sofort sehen, wie viele Bilddateien einem Teilnehmer pro Sparte zugeordnet sind.

#### 13.4 BILDER - Bildeingabe

Damit dieser Punkt freigeschaltet ist muss zuerst eine STATUS Änderung bei den GRUNDDATEN erfolgen.

Testwettbewerb											? 🛃
Grunddaten Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export				
Wettbewerb	Testwettbew	/erb			Sparte						
Vorname					Nachname						
Gesamte Mitgliedsnummer					Jugend				•		
Titel					Themenbereich						
				_							
					Suchen		Suche a	zurücksetzen			
<b>~</b>											
Vorname	Nachnam	e	Mitgliedsn	nr.	Verein	Sparte	Bewert	ung Th	emenbereich	Titel	
Neu	De	etails Ans	ehen	Vollt	bild Ansehen		Bearbeiten		Löschen	Alle ungueltigen Lo	rechon
											eschen
											eschen

Hier werden die Bilddateien den Teilnehmern zugeordnet und in die Datenbank eingelesen. Bilddaten einlesen immer mit NEU. In weiterer Folge dienen die Felder SPARTE, GESAMTE MITGLIDSNUMMER etc. zur Sucheingrenzung. In Feld JUGEND gibt es JA, NEIN und leer. Leer findet Erwachsene und Jugend zusammen. Jugend JA nur Jugend und Jugend NEIN nur Erwachsene.

Testwettbewe	erb									?
Grunddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	luroren	Wertung	Fraebnisse	Statistik Export			
Bild hinzufüg	jen									?
							Wettbewerb	Testwettbewerb		
							Eingereicht von			Einreicher auswählen
							Sparte			Sparte auswählen
							Titel			
							Themenbereich			
		Kei	in Bild vorh	nanden			Nummer im Wettbewerb	1	Globale Nummer	0621_2013_01-1
							Rotieren gegen den Uhrzeigersinn	Bild wählen		Speichern ohne Schliessen
							Rotieren im Uhrzeigersinn	Bild entferner	n	Speichern und Schliessen
								Bild Speiche	ern 🛛	Schliessen
itus Die Bilde	rannahme lar	euft								Schliessen

#### Hier werden zuerst EINGEREICHT VON und die SPARTE immer ausgewählt.

Mitglied auswählen					?
Mitglied suchen					
Vere	in			Ver	rein wählen
Gesamte Mitgliedsnumm	er		Nachname		
Mitgliedsa	rt		▼ Jugend		•
Ausgetretene Mitglieder ausblende	en 🔽		_		
Suchen				Felder	r zurücksetzen
Gefundene Mitalieder, bitte eines dav	von auswählen				
octandene mitgliedely britte eines da	on adomanici				
Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum
0621008	Siegfried	Härting	Dachverband	Nein	06.10.196
0602003	Christian	Newesely	Dachverband	Nein	25.09.196
•		III			- F
	Auswählen			Abbrechen	

Die Suchfunktion hier liefert nur die Teilnehmer des Wettbewerbes. Teilnehmer mittels Doppelklick oder AUSWÄHLEN betätigen.

Anschließend mit BILD WAEHLEN werden die Bilddateien hereingeladen.

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware



Bei TITEL und THEMENBEREICH wird der komplette Dateiname der Bilddatei eingelesen (maximal 70 Zeichen). Es kann hier nun auf einfache Weise durch löschen der Name und der Themenbereich bereinigt werden.

👷 Bild hinzufügen			? 🔀
	Wettbewerb	Testwettbewerb	
	Eingereicht von	Siegfried Härting (Mitgliedsnr. 0621008)	Einreicher auswählen
	Sparte	Digital	Sparte auswählen
	Titel	Vögel am Turm	
	Themenbereich	þiverses	
N Start St	lummer im Wettbewerb	1 Globale Nummer	0621_2013_01-1
	Rotieren gegen den Uhrzeigersinn Rotieren im Uhrzeigersinn	a Bild wählen Bild entfernen Bild Speichern	Speichern ohne Schliessen Speichern und Schliessen Schliessen

NUMMER IM WETTBEWERB ist die interne Nummer des Bildes. Weiter mit SPEICHERN OHNE SCHLIESSEN.

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

👷 Bild hinzufügen				? 🔀
	Wettbewerb	Test	twettbewerb	
	Eingereicht von	Sieg	afried Härting (Mitgliedsnr. 0621008)	Einreicher auswählen
	Sparte	Digit	tal	Sparte auswählen
	Titel			
	Themenbereich			
Kein Bild vorhanden	Nummer im Wettbewerb	2	Globale Nummer	0621_2013_01-2
	Rotieren gegen den Uhrzeigersinn	1	Bild wählen	Speichern ohne Schliessen
	Rotieren im Uhrzeigersinn		Bild entfernen	Speichern und Schliessen
			Bild Speichern	Schliessen

SPEICHERN OHNE SCHLIESSEN speichert das gerade sichtbare Bild und springt wieder zur nächsten leeren Eingabe zurück. Wobei EINGEREICHT VON und SPARTE behalten werden. Weiters wird die NUMMER IM WETTBEWERB hochgezählt.

SPEICHERN UND SCHLIESSEN speichert das Bild und es geht zum vorigen Menüpunkt zurück.

Weitere Bilder werden wie gerade beschrieben herein geladen.

								8
nddaten Spart	en Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse Statist	k Export		
ste Status								
Vereemo	Nachaa		Mitaliadar		Capito	Aprobl Pild		
Sieafr	ied	Härting	witgheusi	0621008	Digital	Anzani bilu	1	
Christ	ian N	Jawasahu		0602002	Digital		0	
Christ		vewesely		0002005	Digital		U	

Sind alle Bildereingelesen und den Teilnehmern zugeordnet kann kurz kontrolliert werden ob wirklich z.B. jeder Teilnehmer 4 Bilder hat.

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

unduaten sparte	n Te	ilnehmer Bilder	Juroren We	ertung Ergebnisse	Statistik Expo	rt			
Wetthe	werb I	M2011 H		Sparte					
Vor	name			Nachname				44	
Gesamte Mitgliedsnu	mmer			Jugend			•	2 a	
-	Titel			Themenbereich					
				Suchen		Suche zurückse	tzen		
Vorname		Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel	*
Mart	ina	Matuella	0621022	Kameraklub Landeck	Farbbild	28*	LM2011-855_62102	LM2011-855_621022_Mat	E
Ma	e	Calier	06210391	Kameraklub Landeck	Projektion	26*	1842011 724 62102	LM2011-724 621020 Spin	
IVId	τin	opiss		Ramerakido Editacek	FIOJEKUOII	20	LIVI2011-724_02102	EWI2011-724_021020_5pi3	
Mart	ina	Matuella	0621022	Kameraklub Landeck	Monochrom	25*	LM2011-724_62102	LM2011-851_621022_Mat	
Mart	tin ina sef	Matuella Sieberer	0621022	Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs	Monochrom	25* 25*	LM2011-724_02102 LM2011-851_62102 LM2011-1032_6051	LM2011-851_621022_Mat LM2011-1032_60517_Sieb	
Mart Jo Ho	ina sef orst	Spiss Matuella Sieberer Ender	0621022 0605017 0613006	Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs Fotoklub Zillertal	Monochrom Monochrom Projektion	25* 25* 25* 24*	LM2011-724_02102 LM2011-851_62102 LM2011-1032_6051 LM2011-216_61301	LM2011-764_021022_ppis LM2011-851_621022_Mat LM2011-1032_60517_Sieb LM2011-216_613013_End	
Mart	ina sef orst	Matuella Sieberer Ender Matuella	0621022 0605017 0613006 0621022	Kameraklub Landeck Kameraklub Dandeck Fotoclub ÖGB Kufs Fotoklub Zillertal Kameraklub Landeck	Monochrom Monochrom Projektion Farbbild	20 25* 25* 24* 23	LM2011-724_02102 LM2011-851_62102 LM2011-1032_6051 LM2011-216_61301 LM2011-853_62102	LM2011-851_621022_Mat LM2011-1032_60517_Sieb LM2011-216_613013_End LM2011-853_621022_Mat	
Mait Jo Hc Mart Hansju	ina sef ina ina	Matuella Sieberer Ender Matuella Pfister	0621022 0605017 0613006 0621022 0613004	Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs Fotoklub Zillertal Kameraklub Landeck Fotoklub Zillertal	Monochrom Monochrom Projektion Farbbild Projektion	20 25* 25* 24* 23 23	LM2011-724_07102 LM2011-851_62102 LM2011-1032_6051 LM2011-216_61301 LM2011-853_62102 LM2011-261_61300	LM2011-851_621022_Mat LM2011-1032_60517_Sieb LM2011-216_613013_End LM2011-853_621022_Mat LM2011-261_613004_Pfist	
Mart	ina sef ina örg	Matuella Sieberer Ender Matuella Pfister Føger	0621022 0605017 0613006 0621022 0613004 06210481	Kameraklub Landeck Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs Fotoklub Zillertal Kameraklub Landeck Fotoklub Zillertal Kameraklub Landeck	Monochrom Monochrom Projektion Farbbild Projektion Monochrom	20 25* 25* 24* 23 23 23 23	LM2011-774_02102 LM2011-851_62102 LM2011-1032_6051 LM2011-216_61301 LM2011-853_62102 LM2011-261_61300 LM2011-808_62103	LM2011-851_621022_Mat LM2011-1032_60517_Sieb LM2011-216_613013_End LM2011-853_621022_Mat LM2011-851_613004_Pfist LM2011-808_621039_End	•

Bei den Bilder kann im Hauptmenüpunkt in den Suchfeldern nach diversen Kriterien eine Filterung stattfinden.

#### 13.5 JUROREN

Hier kann man die Jurierungsmannschaft eingeben. Es stehen Juroren aus der Datenbank zur Verfügung und/oder man legt externe Juroren an. Juroren können natürlich auch alles in der Datenbank hinterlegen Mitglieder sein.

Externe Juroren sind Personen die auf Grund ihrer Kompetenz als Juror an diesem Wettbewerb teilnehmen.

#### 13.5.1 EXTERNEN JUROR ANLEGEN UND HINZUFUEGEN

🔵 Neuen externen Juror anl	egen	(manual)		-		-	8 ×
Personendaten							
Anrede		Titel					
Vorname		Nachname					
Geburtsdatum		Nummer	1				
Adresse und Erreichbarkeit							
Strasse und Hausnummer							
PLZ			Ort				
Staat	Österreich	-					
E-Mail		Home	page				
Telefon			Mobil				
Skype							
1	Neuen Juror speichern			Abb	rechen		

Die NUMMER (gelb hinterlegtes Feld) wird automatisch vergeben. Weiter mit NEUEN JUROR SPEICHERN.

#### 13.5.2 VORHANDENEN EXTERNEN JUROR BZW. VORHANDENES MITGLIED HINZUFUEGEN

the nach vorhandenen Mitgliedern (	ind externen Juroren					
Vorname			Nachname			
	Suchen			Felder zurueckset	tzen	
undene Mitglieder						
Mitgliedsnummer	Vorname	Nachname	Mitgliedsart	Jugend	Geburtsdatum	
0170040	Gottfried	Sara	Dachverband	Nein	26.12.1953	
0116040	Robert	Satke	Dachverband	Nein	23.09.1968	
0106028	Franz	Sauer	Dachverband	Nein	07.06.1962	
0301009	Hermann	Sauerlachner	Dachverband	Nein	08.03.1956	
0301041	Manuel	Sauerlachner	Dachverband	Nein	10.05.1990	
0301011	Manuela	Sauerlachner	Dachverhand	Nein	08.04.1961	-
undene externe Juroren						
Vorname	Nachname	Ort	Staat			^
114112	Lizenbergei		0.00	eneich		
Christian	Henikl		Öst	terreich		
Manfred	Halbeis		Öst	terreich		1
Martina	Aigner	Innsb	ruck Öst	terreich		E
Maria	Kiechl	Innsb	ruck Öst	terreich		
Maxi	Muserfrau		Öst	terreich		-

Hier kann man bereits externe Juroren und/oder Mitglieder auswählen die als Juror für den Wettbewerb dienen.

**Tip:** Erfahrungsgemäß ändert sich bei den Juroren oft etwas bis es zur eigentlichen Juriererei kommt, deshalb die Juroren erst kurz vor Jurierungsbeginn eingeben und ihnen die Sparten zuteilen.

Sobald die Jurierung begonnen hat kann kein Juror mehr entfernt und/oder hinzugefügt werden, da ansonsten die Ergebnisse nicht korrekt berechnet werden könnten.

	en Teilnehmer Bile	der Juroren I	Wertung Ergebnisse	Statistik Expor	t		
Art	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur	Externen Juror
Externer Juror	Martina	Aigner	Innsbruck	Österreich	Alle	Nein	und hinzufuegen
Mitglied	Gina	Kramarcsik	Landeck	Österreich	Alle	Nein	Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufrueger Spartenzuordnung ermöglichen Sparten zuordnen Tastatur zuordnen
							Bearbeiten

Sobald Juroren vorhanden sind kann man ihnen die im Wettbewerb angelegten Sparten zuordnen - SPARTENZUORDNUNG ERMOEGLICHEN.

Standardmäßig sind einem Juror immer alle Sparten zugeordnet. Dies kann aber individuell abgeändert werden.

Es kann auch gemischt werden im Wettbewerb. D.h. einige Juroren haben alle Sparten im Wettbewerb, die restlichen haben nur einzelne Sparten.

runddaten Sparte	en Teilnehmer	Bilder Juroren	Wertung Ergebnisse	Statistik Export	t		
Art	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur	Externen Juror
Externer Juror	Martin	a Aigner	Innsbruck	Österreich	Alle	Nein	und hinzufuegen
Mitglied	Gin	a Kramarcsik	Landeck	Österreich	D	Nein	Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufuegen Automatisch allen Sparten zuordnen Sparten zuordnen Tastatur zuordnen
							Bearbeiten Entfernen Ansehen

Werden Sparten zugeordnet bezieht sich dies immer nur auf den gerade angeklickten Juror.

#### 13.5.3 SPARTEN ZUORDNEN

unddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik Expor	t			
Ar	rt	Vorname	N	lachname	(	Drt	Staat	Sparten	Hat Tast	atur	Externen Juror
Exterr	ner Juror	Martin	ıa	Aigne	r	Innsbruck	Österreich	Alle		Nein	und hinzufuegen
	Mitglied	Gin	ıa	Kramarcsik	c	Landeck	Österreich			Nein	Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitaliad binzufuenen
👷 Jun	roren-Zuordi	nung Bearbeiten	1							?	Automatisch allen Sparten zuordnen
	N	Jame		Durchgänge f	für	In Kombi	nation verwendet	Abkürzung		Hinzufügen	Sparten zuordnen
										Ansehen	Tastatur zuordoen
											Tastatur zuorunen
5	😭 Sparte au	ıswählen						? 🗙		Löschen	
Ś	😭 Sparte au	ıswählen Name		Durchgä	inge für	In Ko	ombination verwen	et Ab		Löschen	
2	👷 Sparte au	ıswählen Name	Digital	Durchgä Erwachser	<b>inge für</b> ne und Juge	In Ko	ombination verwen	det Ab Ja	1	Löschen	
X	Sparte au	uswählen Name	Digital	Durchgå Erwachse	inge für ne und Juge	In Ko	ombination verwen	det Ab Ja		Löschen	
S	Sparte au	uswählen Name	Digital	Durchga Erwachser	inge für ne und Juge	In Ke	ombination verwen	det Ab Ja	1	Löschen	Bearbeiten
S	Sparte au	uswählen Name	Digital	Durchga Erwachser	inge für ne und Juge	end In Ko	ombination verwen	det Ab Ja		Löschen	Bearbeiten Entfernen
5	Sparte au	uswählen Name	Digital	Durchga Erwachser	inge für ne und Juge	end In Ko	ombination verwen	det Ab Ja		Löschen	Bearbeiten Entfernen Ansehen

Spartenzuordnung zu den einzelnen Juroren. Sind mehrere Sparten vorhanden kann jede einzelne Sparte einzeln dem Juror zugeordnet werden.

estwettbew	erb											- ?
runddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik E	Export				
Ar	t	Vorname	N	achname		Ort	Staat		Sparten	Hat Tastatur		Externen Juror
Extern	ner Juror	Marti	na	Aigne	r	Innsbruck	Österreid	:h	Alle	Nei	in	und hinzufuegen
	Mitglied	Gir	na	Kramarcsi	k	Landeck	Österreic	h	D	Nei	in	Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufuegen Automatisch allen Sparten zuordnen Sparten zuordnen Tastatur zuordnen
												Bearbeiten Entfernen Ansehen
tus Die Bilde	rannahme la	euft										Schliessen

### **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 13.5.4 TASTATUR ZUORDNEN

Jedem Juror kann eine eigene Tastatur (z.B. externe USB Tastatur) zugeordnet werden. Dabei ist die Zuordnungsreihenfolge egal. Die Zuordnung erfolgt auf den Juror Namen und nicht auch eine Nummer wie z.B. 1.Juror oder 2.Juror.

inddaten Sparten	Teilnehmer E	ilder Juroren V	Vertung Ergebnisse	Statistik Expo	t		
Art	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur	Externen Juror
Externer Juror	Martina	Aigner	Innsbruck	Österreich	Alle	Nein	und hinzufuegen
Mitglied	Gina	Kramarcsik	Landeck	Österreich	D	Nein	Vorhandenen externen Juror
		Tastatur zuord     Danit das Progr.     vorher zuzuordn     Aktuell soll dami     Kramarcsik, bitte     Zifferntaste. All     nicht.     Der erkannte W     diesen Dialog au     Eingegebene Be     Tasta     t	nen amm weiss, mit welcher Ta en. Dazu dient dieses Fe t Gina Kramarcsik eine Tas drücken Sie jetzt auf ihre e anderen Juroren benüt ertungscode wird anschlic ch zum Testen Ihrer Tasta wertung uturzuordnung estätigen	astatur ein Juror wertn Inster. Statur zugeordnet wei m Jurierungsgerät ei zen bitte währenddes essend hier angezeigt atur verwenden.	et, ist es nötig diese den. Gina he beliebige sen ihre Tastaturen Sie können also		Automatisch allen Sparten zuordnen Sparten zuordnen Tastatur zuordnen Bearbeiten
							Ansehen

Die TASTATUR ZUORDNEN erfolgt bei jedem Juror einzeln. Eine Tastatur Doppelverwendung ist nicht möglich!

iduateri opurter	l leinenmer b	subren y		Statistik Expor	L			
Art	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur	Externen Juror	
Externer Juror	Martina	Aigner	Innsbruck	Österreich	Alle	Nein	und hinzufuegen	
Mitglied	Gina	Kramarcsik	Landeck	Österreich	D	Nein	Vorhandenen externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufuegen	
		👷 Tastatur zuord	nen		?	×	Automatisch allen Sparten zuordnen	
		Damit das Progr. vorher zuzuordn Aktuell soll dami Kramarcsik, bitt Zifferntaste. All nicht. Der erkannte W diesen Dialog au	Damit das Programm weiss, mit welcher Tastatur ein Juror wertet, ist es nötig diese vorher zuzuordnen. Dazu dient dieses Fenster. Aktuell soll damit Gina Kramarcsik eine Tastatur zugeordnet werden. Gina Kramarcsik, bitte drücken Sie jetzt auf ihrem Jurierungsgerät eine beliebige Zifferntaste. Alle anderen Juroren benützen bitte währenddessen ihre Tastaturen nicht. Der erkannte Wertungscode wird anschliessend hier angezeigt. Sie können also diesen Dialog auch zum Testen Ihrer Tastatur verwenden.					
		Tasta	iturzuordnung iestätigen	Abbr	echen			
							Bearbeiten Entfernen	
							Ansehen	

Es muss nur eine Ziffer auf der zugehörigen Tastatur betätigt werden und JUROR registriert diese beim angewählten Juror. Weiter mit TASTATURZUORDNUNG BESTAETIGEN.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

JUROR

Testwettbewe	erb							? 🗙
Grunddaten	Sparten	Teilnehmer E	ilder Juroren	Wertung Ergebnisse	Statistik Export	:		
Ar	t	Vorname	Nachname	Ort	Staat	Sparten	Hat Tastatur	Externen Juror
Extern	ier Juror	Martina	Aign	er Innsbruck	Österreich	Alle	Nein	und hinzufuegen
	virgilea	uina	Kramarcs	K Landeck	Usterreich	U	ја	externen Juror bzw. vorhandenes Mitglied hinzufuegen Automatisch allen Sparten zuordnen Sparten zuordnen Tastatur zuordnen
Status Die Bilde	rannahme lae	euft						Bearbeiten Entfernen Ansehen Schliessen

Tastatur ist dem Juror zugeordnet worden. Die Zuordnung bleibt solange aufrecht bis das JUROR Programm geschlossen wird. Sobald JUROR geschlossen ist verliert es alle Tastaturzuordnungen - dies ist Betriebssystem bedingt! Gegebenenfalls müssen die Tastaturen bei einem Fortsetzen der Jurierung erneut zugeordnet werden.

#### 13.5.5 Installieren der externen Tastaturen

Hinweis: Ab Windows XP und höher werden die Tastaturen vom Betriebssystem automatisch erkannt und ins Betriebssystem integriert. Aber nur mittels Juror kann nach Zuordnung auch auf alle Tastaturen zugegriffen werden. Bei der Hardwareinstallation bitte zuerst den aktiven USB Hub anstecken. Gegebenenfalls im Geräte Manager des Betriebssystems nachsehen ob dies korrekt abläuft.

Nun die Tastaturen einzeln anstecken und warten bis jede einzeln korrekt erkannt und ins Betriebssystem eingebunden wurde. Dies kann je nach verwendetem Betriebssystem bis zu 2 Minuten pro Tastatur dauern.

⊿ · ── Tastaturen ──── HID-Tastatur

Standardtastatur (PS/2)

Erkennen kann man die externen Tastaturen im Geräte Manager unter Tastaturen. Pro Tastatur ist ein weiterer HID... Eintrag hinzu gefügt worden.

Sobald die erste Tastatur angesteckt und erkannt wurde folgt ein weiterer Eintrag und so weiter. Bei 5 externen Tastaturen sind also fünf weitere Einträge vorhanden.

Die Tastaturen müssen aktiv im System vorhanden sein bevor JUROR gestartet wird.

**Tip:** Die entsprechenden Ziffern auf den Tastaturen sind 1 bis 9 und als die Wertungs-10 gilt die 00 (Doppelnull). Alle anderen Tasten sind seitens JUROR gesperrt und haben keine Funktion.

#### 13.6 WERTUNG

Um diese Funktion zu aktivieren muss zuerst bei den GRUNDDATEN die Statusweiterschaltung erfolgen. Nun kann man über SUCHEN die Sparten abfragen und anpassen.

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 13.6.1 Wettbewerbe mit einem Jurierungsdurchgang

		Sparte	, c	igend	•	Suchen	Reihenfolge Generieren
							Reihenfolge Speichern
Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
Dig	ital Ja	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	Wertung beginnen bzw. fortsetzen
Dig	tal Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	
м	Von Prozent der Rangl nimal erlaubte Bewert Sortien	Art Erster Durchgang iste  1 Ung Zufaellig	Bis Prozen     Maximal erlau	Status Noch nic t der Rangliste Dote Bewertung 10	ht begonnen 🔻		

Bei einem Wettbewerb mit nur einem Durchgang pro Sparte können nur die MINIMAL- MAXIMAL ERLAUBTE BEWERTUNG und die SORTIERUNG angepasst werden. Die PROZENTE DER RANGLISTE sollen nicht eingetragen werden.

#### 13.6.2 Wettbewerbe mit zwei Jurierungsdurchgängen

runuuaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder Juroren Wertung	Ergebnisse Stati	stik Export			
			Sparte	Ľ	ugend	•	Suchen	Reihenfolge Generieren Reihenfolge Speichern
Sparte	e .	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
D	igital	Ja	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	Wertung beginnen bzw. fortsetzen
D	igital	Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	
		Sparte	Digital					

Bei einem Wettbewerb mit zwei Durchgängen pro Sparte können mehr Parameter angepasst werden. Die Einstellung beim ersten Durchgang erfolgt analog einem Wettbewerb mit nur einem Durchgang. Der zweite Durchgang pro Sparte ist jeweils in drei Drittel aufgeteilt. BESTES, MITTLERES und SCHLECHTESTES DRITTEL. Hier sollte man sich vorab im Klaren sein, dass JUROR echte Drittel als Grundeinstellung verwendet. Eine Anpassung ist hier also meist notwendig.

Es werden hier nicht nur die MINIMAL- MAXIMAL ERLAUBTE BEWERTUNG und die SORTIERUNG angepasst, sondern auch die PROZENT DER RANGLISTE.

Bei einem großen Wettbewerb sollten diese Drittelzuteilungen immer individuell gesetzt werden.

BESTES DRITTEL abändern auf 85-100%. MITTLERES DRITTEL auf 50-85% und SCHLECHTESTES DRITTEL auf 0-50% ...

Bitte sich im Vorfeld als Hilfestellung informieren wie in vergangenen Jahren die Verteilung der Drittel ungefähr ausgefallen ist.

Analog dazu erfolgt auch in den jeweiligen Dritteln die Zuordnung der erlaubten Wertungspunkte.

#### 13.7 mit Wertung beginnen

Um mit einer Wertung/Jurierung beginnen zu können muss vorher eine Statusweiterschaltung in den GRUNDDATEN erfolgen.

Sparte Digital	Jugend Ja	Sparte Art		ugend	•	Suchen	Reihenfolge Generieren
Sparte Digital	Jugend Ja	Art	Ch. hu				Reineni olge speichenn
Digital	Ja		Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
		Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	Wertung beginnen bzw. fortsetzen
Digital	Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	
							Wertungen ansehen
Dia Illantara 1 - 1	61						

Nun wird im WERTUNGsmenü die REIHENFOLGE GENERIEREN freigeschaltet. Dies erfolgt immer nur pro Sparte und/oder Jugend/Erwachsene.

Weiter mit REIHENFOLGE GENERIEREN.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

MV Klubmesitersch	aft 2011	ner Bilder Juroren Wertun	g Fraehoisse S	tatistik Expor	t		8
		Sparte	]	ugend	•	Suchen	Reihenfolge Generieren Reihenfolge Speichern
Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
Digital	Ja	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	bzw. fortsetzen
Digital	Nein	Erster Durchgang	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	10	
							Einsteilungen bearbeiten
us Die Wertung lae	euft						Schliessen

Nun wird auch REIHENFOLGE SPEICHERN und WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN freigeschaltet. Mit REIHENFOLGE SPEICHERN kann nun z.B: für Papierbildsparten - hier dient JUROR auch als Kontrollwerkzeug ob die Bilder wirklich passen - schon vorab die Reihenfolgeliste exportiert und ausgedruckt werden. Somit lässt sich der erste Durchgang bei den Papierbildern bereits vorab vorsortieren, speichern und über ein Tabellenkalkulationsprogrammausdrucken - man verliert beim eigentlichen Jurierungsdurchgang durch die Sortierreihenfolge im ersten Durchgang keine Zeit.

👷 Reihe	nfolge war bereits generiert
?	Die Reihenfolge war bereits generiert. Soll sie überschrieben werden?
	Ja Nein

Sollte versehentlich wiederholt eine bereits gemischte Reihenfolge erneut angewählt werden kommt eine Sicherheitsabfrage.

#### 13.8 eigentlicher Jurierungsvorgang

**Tip:** Mit der Jurierung einer Sparte kann erst sinnvoll begonnen werden wenn allen Juroren der Sparte eine Tastatur zugeordnet wurde!

#### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Juaten j Span		Sparte	Ju	gend	•	Suchen	Reihenfolge Generiere
Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
Digital	Nein	Erster Durchgang	Jurierung beendet	Zufaellig	1	10	Wertung beginnen bzw. fortsetzen
Digital	Nein	Zweiter Durchgang (bestes Drittel)	Noch nicht begonn	Zufaellig	6	10	
Digital	Nein	Zweiter Durchgang (mittleres Drittel)	Noch nicht begonn	Zufaellig	4	8	Finstellungen Anseher
Digital	Nein	Zweiter Durchgang (schlechtes Dri	Noch nicht begonn	Zufaellig	1	5	Einstellungen haarbeite
		Mit der Jurierung beginnen  Sobald Sie diese Frag Jurierungsdurchgang Wollen Sie jetzt mit d	? je mit Ja beantworten, w js gezeigt. der Jurierung beginnen b	ird das erste bzw. näch ozw. mit ihr fortfahren? Ja	Abbrechen		

Gestartet wird die eigentliche Jurierung mit WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN. Weiter mit JA.

	Vorname	Nachname	Bewertung	Schaltflaeche weitgehend
2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	Günter	Kramarcsik	Nein	verbergen
	Maxi	Muserfrau	Nein	Schaltflaeche immer zeigen
				Bewertung eingeben
				Zurueck (zum vorherigen Bild)
	Gesamtw	vertung		Wertung bestaetigen (zum naechsten Bild)
		Titel Motocro	ss1	Jurierung unterbrechen
	Bildn	nummer 1		Aktuelles Bild: 1 von 8

Beim Jurierungsvorgang werden alle Juroren eingeblendet. Bei GESAMTWERTUNG am Screen werden nur die Gesamtpunkte der Wertung dargestellt.

Die Schaltflächen verbergen kann man mittels SCHALTFLAECHEN WEITGEHEND VERBERGEN.

Unter BEWERTUNG EINGEBEN könnte man händisch Wertungen für das Bild eingeben was bei angesteckten Tastaturen natürlich nicht sinnvoll ist.

Zum nächsten Bild kommt man immer mit WERTUNG BESTAETIGEN (ZUM NAECHSTEN BILD).

Wird dann zum nächsten Bild geschaltet und dieses bewertet scheinen die Informationen erst zum Bild auf wenn der letzte Juror das Bild bewertet hat. Somit bestimmt derjenige Juror das Tempo der als letzter die Bewertung zum Bild abgibt.

**Tip:** Solange der letzte Juror noch nicht seine Bewertung abgegeben hat kann jeder Juror seine Wertung noch nachträglich ändern. Einfach andere Ziffer betätigen. Aber Achtung! Sobald der letzte Juror gewertet hat steht die Gesamtsumme für dieses Bild fest.

Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

	Vorname	Nachname	Bewertung	Schaltflaeche weitgebend
2.2.8	Günter	Kramarcsik	Ja	verbergen
	Maxi	Muserfrau	Ja	Schaltflaeche immer zeigen
				Bewertung eingeben
				Zurueck (zum vorherigen Bild)
				Wertung bestaetigen
	Gesamtv	vertung 16		(zum naechsten Bild)
	Titel Motocross1			Jurierung unterbrechen
	Bildnummer 1			Aktuelles Bild: 1 von 8

Am Screen erscheinen nur der TITEL und die Wettbewerbs interne Nummer.

**Tip:** Eine Jurierung kann jederzeit unterbrochen werden und wieder fortgeführt werden. Bei großen Wettbewerben ist es sehr vorteilhaft alle 150-200 Bilder eine kurze Pause einzulegen, um den Juroren etwas Erholung zu gönnen. Als Orientierung dient das Feld (rechts unten) AKTUELLES BILD: x von y.

🔬 Wertı	ung abgeschlossen
1	Es wurden alle Bilder bewertet. Damit kann die Jurierung des Durchgangs jetzt beendet werden.
	ОК

Ist die Wertung in dieser Sparte abgeschlossen kommt nach dem letzten Bild angeführte Rückinfo.

	Í.	Einzelwertungen zu	m Bild	? ×			Service State	Mrs -
		Vorname	Nachname	Bewertung				1
		Günter	Kramarcsik	3			-	715
		Maxi	Muserfrau	4				
Vorname	Nachname				hgang	Pkt.	Themenbereich	Titel
Gustav	Benesc				1	7	SIGI2507	SIGI2507
Gustav	Beneso				1	10	SIGI2495	SIGI249
Gustav	Beneso				1	13	SIGI2497	SIGI2497
Gustav	Beneso				1	16	SIGI2494	SIGI2494
Siegfried	Härtir				1	3	Sport	Motocross
Siegfried	Härtir				1	12	Sport	Motocross4
Siegfried	Härtir				1	14	Sport	Motocross
Siegfried	Härtir				1	16	Sport	Motocross
				Schliessen				

Unter WERTUNGEN ANSEHEN kann man kurzfristig sehen welches Bild wie bewertet wurde. Unter EINZELWERTUNGEN ANSEHEN kann man sehen welcher Juror wie das ausgewählte Bild bewertet hat.

#### 13.8.1 angenomme Bilder

Grunddaten Spar	ten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	Export				
				I	_							
Wet	bewerb	LM2011 H				Sparte						I
,	/orname					Nachname					4.	I
Cesamte Mitoliedo	nummer	[				Jugend				-	2	I
Gesante Pirtgileus	Titel					Thereachersish						I
	litei					Inemendereich						I
						Suchan			Suche zurücken	tree		I
						Judien			Suche zurückse	12em		I
									~			
Vorname		Nachna	me	Mitgliedsnr		Verein	Sparte		Bewertung	Themenbereich	Titel	^
Ma	irtina	, i	Matuella	06210	22 Kame	eraklub Landeck	Farbb	oild	28*	LM2011-855_62102	LM2011-855_621022_Mat	. ≡
N	lartin		Spiss	062103	9L Kame	eraklub Landeck	Projekti	ion	26*	LM2011-724_62102	LM2011-724_621020_Spis	
Ma	rtina	I	Matuella	06210	22 Kame	eraklub Landeck	Monochro	om	25*	LM2011-851_62102	LM2011-851_621022_Mat	
	Josef		Sieberer	06050	17 Fotoc	lub ÖGB Kufs	Monochro	om	25*	LM2011-1032_6051	LM2011-1032_60517_Sieb	
ł	Horst		Ender	06130	06 F	otoklub Zillertal	Projekti	ion	24*	LM2011-216_61301	LM2011-216_613013_End	
Ma	rtina	I	Matuella	06210	22 Kame	eraklub Landeck	Farbb	oild	23	LM2011-853_62102	LM2011-853_621022_Mat	
Han	sjörg		Pfister	06130	04 F	otoklub Zillertal	Projekti	ion	23	LM2011-261_61300	LM2011-261_613004_Pfist	
Mat	thias		Faaer	062104	BI Kame	eraklub Landeck	Monochro	m	22	I M2011-808 62103	I M2011-808 621039 Fag	Ŧ
Neu			etails Ans	hen	Vollt	oild Ansehen	В	earbeit	en	Löschen	Alle ungueltigen Loes	schen

Annahmen werden mit \* markiert und können nun unter BILDER angesehen werden.

1382	hereits	iurierte S	narten	und/oder	Teile von	Snarten	erneut	iurieren
13.0.2	Dereita	juniente o	parterr	unu/ouei		Sparten	cificut	junieren

	en Teilnei	nmer Bilder Juroren Wertung	Ergebnisse Statis	tik Export			Reihenfolge Generieren
		Sparte	Ju	gend	•	Suchen	Reihenfolge Speichern
Sparte	Jugend	Art	Status	SortierModus	Min. erlaubte Bewertung	Max. erlaubte Bewertung	
Tableau	Nein	Erster Durchgang	Jurierung beendet	Zufaellig	1	10	Wertung beginnen bzw. fortsetzen
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (bestes Drittel)	Jurierung beendet	Zufaellig	6	10	
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (mittleres Drittel)	Jurierung beendet	Zufaellig	4	8	Einstellungen Ansehen
Tableau	Nein	Zweiter Durchgang (schlechtes Dri	Jurierung beendet	Zufaellig	1	5	Einstellungen bearbeiter
		Dieser Durchgang wurdt zurückkehren? Da einm sollten Sie dies nur tun, v In diesem Sinn ist diese korrigieren zu koennen. Wollen Sie wirklich zur V	e bereits abgeschlossen al jurierte Durchgaenge wenn Sie wissen was Si Möglichkeit nur vorhar Vertung zurückkehren?	. Wollen Sie wirklich z e nie mehr angetastet v e tun. Inden, um eventuelle B	ur Wertung verden, edienfehler Nein		

Jurierte Sparten tragen den STATUS - JURIERUNG BEENDET.

Es besteht jedoch die Möglichkeit diese bereits abgeschlossenen Bereiche erneut zu jurieren. Dies ermöglicht es z.B. im Klub Jurierungsschulungen vereinfacht durchzuführen. Durch betätigen von WERTUNG BEGINNEN BZW. FORTSETZEN kann dies erreicht werden.

#### mögliche Ablauffolge:

- \* der Wettbewerb wird das erste Mal juriert
- \* Ergebnisse werden exportiert und analysiert
- \* Juroren/Mitglieder werden geschult
- \* der Wettbewerb mit den gleichen Bildern wird erneut juriert...

Hiermit hat man dann Vergleiche was z.B. eine Jurorenschulung den einzelnen Juroren/Klubmitgliedern an Mehrund Fachwissen gebracht hat.

Auch können so vereinfacht "teilautomatisierte" Bildbesprechungen und Jurierungsübungen kombiniert werden.

#### Achtung ! Die Einträge bei den JUROREN können hierbei nicht geändert werden.

Achtung ! Bei betätigen dieser Funktion werden alle vorher jurierten Bereiche und/oder Ergebnisse des gewählten Wettbewerbes ungültig gesetzt und gehen verloren!

#### 13.9 ERGEBNISSE

	erschaft 2011							2
unddaten	Sparten	Teilnehmer Bik	der Juroren \	Nertung Ergebnisse Stat	tistik Export			
Erwachsene	Jugend	byeschlossen mit de	en untenstehenden Erg	JEDI 1153E11.				
Teilnehmer	Teilnehme	er-Kombination	Vereine Vereins-K	Combination				
Vorn	name	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte		
	Siegfried	Härting	0621008	Kameraklub Landeck	Digital	30		
	Gustav	Benesch	0602044C	Kameraclub Innsbruck	Digital	29		
						Be	echne Eroebnisse	Ergebnisse Speichern
						Be	rechne Ergebnisse	Ergebnisse Speichern

Dieser Punkt wird erst vollständig mit Daten gefüllt wenn zuvor eine Statusänderung in den GRUNDDATEN erfolgt.

### Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

#### 13.9.1 ERWACHSENE - TEILNEHMER

Erwachsene	Jugend						
Teilnehmer	Teilnehm	ner-Kombination	Vereine Vereins-K	ombination			
Vorna	ame	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte	^
	Josef	Palfrader	0670006	Einzelmitglieder	Projektionsbild	191	
	Josef	Palfrader	0670006	Einzelmitglieder	Farbbild	187	
	Josef	Palfrader	0670006	Einzelmitglieder	Monochrombild	182	
	Christian	Paoli	0612027L	Fotogruppe Innsbruck (F	Projektionsbild	173	
	Hugo	Schöpf	0607013	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	170	
(	Christian	Vorhofer	0607040L	Fotoklub Hall i. T.	Monochrombild	165	
:	Siegfried	Härting	0621008	Kameraklub Landeck	Monochrombild	164	
	Klaus	Maislinger	0607035L	Fotoklub Hall i. T.	Projektionsbild	164	
	Thomas	Kirschner	0621007	Kameraklub Landeck	Monochrombild	163	
	Gernot	Heppke	0621006L	Kameraklub Landeck	Projektionsbild	163	
		1.16.17	0604000	<i>v</i>	e		-

Es werden hier alle Teilnehmer nach Punkten absteigend dargestellt.

Bei mehreren Sparten werden pro Teilnehmer und Sparte ein eigener Zeileneintrag gemacht.

#### **ERWACHSENE - TEILNEHMER KOMBINATION** 13.9.2

LM09							2
Grunddaten	Sparten Te	eilnehmer	Bilder Ju	uroren Wertung	Ergebnisse S	tatistik Exp	bort
Status Der Wet	ttbewerb ist abg	eschlossen mi	t den untenst	ehenden Ergebnissen.			
Erwachsene	Jugend						
Teilnehmer	Teilnehmer-	Kombination	Vereine	Vereins-Kombination			
	Verein	Mitglie	dsnummer	Vorname	Nachname	Punkte	_
	Einzelmitglie	der	0670006	Josef	Palfrader	560	0
	Fotoklub Hall	i. <b>T</b> .	0607013	Hugo	Schöpf	488	8
Kar	meraklub Land	eck	0621008	Siegfried	Härting	47	5
	Fotoklub Hall	i. <b>T</b> .	0607035L	Klaus	Maislinger	473	3
Kar	meraklub Land	eck	0621007	Thomas	Kirschner	472	2
Foto	club ÖGB Kufst	ein	0605017	Josef	Sieberer	464	4
	Fotoklub Hall	i. T.	0607014L	Thea	Schöpf	463	3
	Fotoklub Hall	i. T.	0607036L	Thomas	Seiter	460	0
	Fotoklub Ir	nst	0611005	Andreas	Kuen	450	0
Kar	meraklub Land	eck	0621010	Andreas	Gfall	444	4
			000000	• •			•
							Berechne Ergebnisse Ergebnisse Speichern
us Die Wertu	ng ist abgeschlo	ssen					Schliessen

Pro Teilnehmer ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Kombinationsteilnehmer sind nur diejenige die in allen erforderlichen Sparten mitgemacht haben.

#### 13.9.3 **ERWACHSENE - VEREINE**

Erwachsene	Jugend					
Teilnehmer	Teilnehr	ner-Kombination V	ereine	Vereins-Kombination		
Vereinsnu	Immer	Vereinsname		Sparte	Punkte	
	0607	Fotoklub H	lall i. T.	Monochrombild	648	
	0607	Fotoklub H	lall i. T.	Projektionsbild	636	E
	0612	Fotogruppe Innsbru	ck (F	Projektionsbild	631	
	0607	Fotoklub H	lall i. T.	Farbbild	627	
	0621	Kameraklub L	andeck	Farbbild	626	
	0621	Kameraklub L	andeck	Projektionsbild	617	
	0621	Kameraklub L	andeck	Monochrombild	611	
-	0605	Fotoclub ÖGB K	ufstein	Farbbild	605	
	0611	Fotoklu	ıb İmst	Projektionsbild	605	
	0605	Fotoclub ÖGB K	ufstein	Projektionsbild	590	
	0000	F				*

Vereinswertung nach Punkten absteigend pro Sparte. Bei mehreren Sparten ist hier pro Verein jeweils ein eigener Eintrag gemacht

**ERWACHSENE - VEREINS-KOMBINATION** 13.9.4

LM09						? 🗙
Grunddaten Sparten	Teilnehmer Bilder Ju	roren Wertung	Ergebnisse Statistik	Export		
Status Der Wettbewerb is	t abgeschlossen mit den untenst	ehenden Ergebnissen.				
Erwachsene Jugend						
Teilnehmer Teilneh	mer-Kombination Vereine	Vereins-Kombination				
Vereinsnummer	Vereinsname	Punkte				A
0607	Fotoklub Hall i. T.	1911				
0621	Kameraklub Landeck	1854				
0605	Fotoclub ÖGB Kufstein	1769				
0602	Kameraclub Innsbruck	1664				=
0613	Fotoklub Zillertal	1560				
0604	Fotogruppe Naturfreund	1553				
0610	Kameraclub Reutte-Breit	1412				
0611	Fotoklub Imst	1327				
0606	Fotoclub Sparkasse Lienz	1237				
0615	Fotosektion ESV Innsbruck	1139				
	e	624				~
					Berechne Ergebnisse	Ergebnisse Speichern
Status Die Wertung ist abge	schlossen					Schliessen
Status Die wertung ist abge	5011055611					Schliessen

Pro Verein ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Bei den Vereinen zählen auch Vereine die nicht in allen Sparten mitgemacht haben.

13.9.5 J	<b>UGEND - TEILNEHMER</b>
----------	---------------------------

Erwachsene	Jugend	1					
Teilnehmer	Teilnehm	ner-Kombination	Vereine Vereins-Kom	bination			
Vorr	name	Nachname	Mitgliedsnummer	Verein	Sparte	Punkte	<u>^</u>
	Lea	Winkler	0607052L	Fotoklub Hall i. T.	Projektionsbild	167	
	Florian	Ögg	0611018	Fotoklub Imst	Farbbild	166	E
	Stefan	Ögg	0611010	Fotoklub Imst	Farbbild	164	
	Stefan	Ögg	0611010	Fotoklub Imst	Projektionsbild	164	
	Florian	Ögg	0611018	Fotoklub Imst	Projektionsbild	162	
	Florian	Ögg	0611018	Fotoklub Imst	Monochrombild	160	
	Nina	Schwaninger	0607064L	Fotoklub Hall i. T.	Projektionsbild	157	
	Stefan	Ögg	0611010	Fotoklub Imst	Monochrombild	156	
	Johannes	Härting	0621026	Kameraklub Landeck	Projektionsbild	153	
	Bianca	Schwarz	0621013	Kameraklub Landeck	Projektionsbild	151	
		<u> </u>	00000000	- · · · · · · · · -		4.00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Es werden hier alle Teilnehmer nach Punkten absteigend dargestellt. Bei mehreren Sparten werden pro Teilnehmer und Sparte ein eigener Zeileneintrag gemacht.

JUGEND - TEILNEHMER KOMBINATION 13.9.6

LM09								? <mark>- </mark> ×
Grunddaten	Sparten Teilne	ehmer Bil	lder Jur	roren Wertung	Ergebnisse Sta	atistik Expor	rt	
Status Der We	ttbewerb ist abgesc	hlossen mit de	en untenste	henden Ergebnissen.				
Erwachsene	Jugend							
Teilnehmer	Teilnehmer-Kon	bination	Vereine	Vereins-Kombination				
	Verein	Mitglieds	nummer	Vorname	Nachname	Punkte		
	Fotoklub Imst		0611018	Florian	Ögg	488		
	Fotoklub Imst		0611010	Stefan	Ögg	484		
	Fotoklub Hall i. T.	0607052L		Lea	Winkler	Winkler 452		
Foto	Fotoclub ÖGB Kufstein		0605031L	Denise	Koch	Koch 414		
							Berechne Ergebnisse	Ergebnisse Speichern
tatus Die Wertu	ng ist abgeschlosse	ı						Schliessen

Pro Teilnehmer ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Kombinationsteilnehmer sind nur diejenige die in allen erforderlichen Sparten mitgemacht haben.

#### **JUGEND - VEREINE** 13.9.7

Erwachsene	Jugend					
Teilnehmer	Teilnehme	r-Kombination	Vereine	Vereins-Kombination	n	
Vereinsnummer		Vereinsname		Sparte	Punkte	
0621		Kameraklub Landeck		Projektionsbild	597	
0607		Fotoklub Hall i. T.		Farbbild	576	
0611		Fotoklub Imst		Farbbild	330	
0611		Fotoklub Imst		Projektionsbild	326	
0607		Fotoklub Hall i. T.		Projektionsbild	324	
0611		Fotoklub Imst		Monochrombild	316	
0607		Fotoklub Hall i. T.		Monochrombild	148	
0605		Fotoclub ÖGB Kufstein		Monochrombild	146	
	0605	Fotoclub Ö	GB Kufstein	Projektionsbild	137	
	0605	Fotoclub Ö	GB Kufstein	Farbbild	131	

Vereinswertung nach Punkten absteigend pro Sparte. Bei mehreren Sparten ist hier pro Verein jeweils ein eigener Eintrag gemacht
#### 13.9.8 JUGEND - VEREINS-KOMBINATION

	9										? ×
Grun	nddaten S	Sparten	Teilnehmer	Bilder Ju	roren Wertung	g Ergebnisse	Statistik	Export			
Statu	us Der Wett	bewerb ist a	abgeschlossen mit	den untenste	ehenden Ergebnisse	en.					
En	wachsene	Jugend									
	Teilnehmer	Teilnehm	er-Kombination	Vereine	Vereins-Kombina	ition					_
	Vereinsni	ummer	Vereinsna	ame	Punkte						
		0607	Fotokl	ub Hall i. T.	1048						
		0611	Fot	toklub Imst	972						
		0621	Kameraklı	ub Landeck	597						
		0605	Fotoclub Ö	GB Kufstein	414						
									Berechne Ergebnisse	Ergebnisse Speicher	n
Status	Die Wertung	g ist abgesd	hlossen							Schliesser	
		-									

Pro Verein ist hier ein Zeileneintrag welcher die Summe der einzelnen Sparten aufsummiert. Bei den Vereinen zählen auch Vereine die nicht in allen Sparten mitgemacht haben.

#### 13.9.9 Einzelwertungen

Vertungen								
Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Durchgang	Pkt.	Themenbereich	Titel
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1		612050-3_Hupfauf	612050-3_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1	34	612050-1_Hupfauf	612050-1_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1	35	612050-2_Hupfauf	612050-2_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1	35	612050-4_Hupfauf	612050-4_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	2 (bestes Drittel)	37	612050-2_Hupfauf	612050-2_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	2 (bestes Drittel)	38	612050-4_Hupfauf	612050-4_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	2 (mittleres Drit	34	612050-1_Hupfauf	612050-1_Hupfauf_Tho
Thomas	Hupfauf	0612050L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	2 (mittleres Drit	34	612050-3_Hupfauf	612050-3_Hupfauf_Tho
Helmut	Jäger	0612003L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1	32	612003-1_Helmut	612003-1_Helmut_Jaege
Helmut	Jäger	0612003L	Fotogruppe Innsbr	Projektionsbild	1	35	612003-4_Helmut	612003-4_Helmut_Jaege
								4
			Bilddetails anse	hen	Vollbild ansehen	Einz	elwertungen ansehen	Schliessen

Durch einen Doppelklick auf die angeklickte Zeile in den Ergebnislisten führt zu den Wertungen der Bilder im 1. und 2. Durchgang im jeweiligen Reiter.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

### 13.9.10 Juroren Einzelwertungen pro Bild

		🔬 Einzelwertungen z	um Bild	?	×			
		Vorname	Nachname	Bewertung				
		Walter	Kump	7			GR I	
		Johann	Jemewein	8			Contraction of the second	March States
		Franz	Etzenberger	5				
Vorname	Nachname	Christian	Henikl	6	urchgang	Pkt.	Themenbereich	Titel
Thomas	Hup	Manfred	Halbeis	6	1	32	612050-3_Hupfauf	612050-3_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				1	34	612050-1_Hupfauf	612050-1_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				1	35	612050-2_Hupfauf	612050-2_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				1	35	612050-4_Hupfauf	612050-4_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				estes Drittel)	37	612050-2_Hupfauf	612050-2_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				estes Drittel)	38	612050-4_Hupfauf	612050-4_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				ittleres Drit	34	612050-1_Hupfauf	612050-1_Hupfauf_Tho.
Thomas	Hup				ittleres Drit	34	612050-3_Hupfauf	612050-3_Hupfauf_Tho.
Helmut					1	32	612003-1_Helmut	612003-1_Helmut_Jaege
Helmut				Schliessen	1	35	612003-4_Helmut	612003-4_Helmut_Jaege
				Schiessen				

Durch einen Klick auf EINZELWERTUNGEN ANSEHEN der angeklickten Zeile führt zu den Wertungen der Juroren der Bilder im 1. und/oder 2. Durchgang.

### 13.9.11 ERGEBNISSE SPEICHERN

tus Der Wettbewerb ist abgesch	nlossen mit den untenstehenden Ergebnissen.	
rwachsene Jugend		
Dateiname fuer Export wae	hlen	22
🕒 🗢 🚢 🕨 Computer	► Lokaler Datenträger (C:) ►	✓ 4→ Lokaler Datenträger (C:) durc
Organisieren 🔻 Neuer	Ordner	8≣ ▼
🌙 Musik 🔺	Name	Änderungsdatum Typ
Videos	Benutzer	16.10.2011.15:51 Dataiordner
	Dokumente und Einstellungen	28.09.2007 22:53 Dateiordner
🝓 Heimnetzgruppe	Program Files	11.10.2011 17:55 Dateiordner
	ProgramData	11.10.2011 18:14 Dateiordner
Normal Computer	Programme	11.10.2011 19:45 Dateiordner
🚢 Lokaler Datenträg	Windows	13.10.2011 19:55 Dateiordner
• · · · ·	123	13.10.2011 20:51 Dateiordner
Netzwerk		
SERVER2011	< [	
Dateiname: LM Er	gebnisse	
Dateityn: 7IP-Ar	- chive * zin	
Datertyp: Zir Al		
		Speichern Abbrechen
<ul> <li>Ordner ausbienden</li> </ul>		Speciel Abbrechen

Dateiverzeichnis/Speicherort wählen, Dateinamen eingeben und SPEICHERN. Alle Ergebnistabellen werden in separaten CSV Dateien in der ZIP Datei abgespeichert.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

LM09					8 8
Grunddaten Status Der Wet	Sparten ttbewerb ist	Teilnehmer Bilde	er Jur	oren Wertur	ig Ergebnisse Statistik Export
Erwachsene	Jugend	1			
Teilnehmer	Teilnehr	ner-Kombination V	ereine	Vereins-Kombin	ation
Vereins	nummer	Vereinsname		Punkte	
	0607	Fotoklub H	Hall i. T.	1911	
	0621	Kameraklub L	andeck	1854	
	0605	Fotoclub ÖGB K	Gufstein	1769	
	0602	Kameraclub Inn	nsbruck	1664	
	0613	Fotoklub	Zillertal	1560	Die Daten wurden erfolgreich gespeichert. Dauer: 11 Sekunden
	0604	Fotogruppe Naturfre	eund	1553	ОК
	0610	Kameraclub Reutte-	Breit	1412	
	0611	Fotoklu	ub Imst	1327	
	0606	Fotoclub Sparkass	se Lienz	1237	
	0615	Fotosektion ESV Inn	nsbruck	1139	
	0000	F		<b>C</b> 24	<b>~</b>
					Berechne Ergebnisse Ergebnisse Speichern
tatus Die Wertu	ng ist abges	chlossen			Schliessen

Hier werden alle Ergebnisse als CSV Dateien in eine ZIP Datei gefasst und gespeichert.

Die gespeicherten Rohdatentabellen können nun mit einem Tabellenkalkulationsprogramm weiter verarbeitet werden.

Tip: Ein Doppelklick auf eine CSV lädt diese direkt in das Tabellenkalkulationsprogramm.

#### 13.9.12 Import der gespeicherten Ergebnisse in ein Tabellenkalkulationsprogramm



Seit Windows XP können ZIP Archivdateien wie Ordner am Computer behandelt werden.

## **JUROR** Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

🔾 🗢 🔚 🕨 Comput	ter 🕨 F (F:) 🕨 Juror 🕨 Benutzerhandbud	:h ▶ LM_Ergebnisse				<ul> <li>✓</li> /ul>	Ergebnisse durchsuchen	
Organisieren 🔻 🛛 Alle I	Dateien extrahieren						== -	
🔆 Favoriten	Name	Тур	Komprimierte Größe	Kennwortg Größe		Verhältnis	Änderungsdatum	
🧮 Desktop	🖲 20130224_Adressen	Microsoft Office Excel-CSV	4 KB	Nein	8 KB	62%	24.02.2013 19:01	
鷆 Downloads	🚳 20130224_E_T	Microsoft Office Excel-CSV	2 KB	Nein	10 KB	82%	24.02.2013 19:01	_
🝀 Dropbox	🚳 20130224_E_TK	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	3 KB	62%	24.02.2013 19:01	
🔛 Zuletzt besucht	🖼 20130224_E_V	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	2 KB	68%	24.02.2013 19:01	
	强 20130224_E_VK	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	1 KB	30%	24.02.2013 19:01	
🗃 Bibliotheken	🚳 20130224_J_T	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	1 KB	62%	24.02.2013 19:01	
Documents	🖼 20130224_J_TK	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	1 KB	20%	24.02.2013 19:01	
J Music	🔛 20130224_J_V	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	1 KB	46%	24.02.2013 19:01	
Pictures	🖼 20130224_J_VK	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	1 KB	12%	24.02.2013 19:01	
Subversion	🚳 E_20130224_Farbbild	Microsoft Office Excel-CSV	6 KB	Nein	21 KB	74%	24.02.2013 19:01	
📑 Videos	🖼 E_20130224_Monochrombild	Microsoft Office Excel-CSV	6 KB	Nein	22 KB	75%	24.02.2013 19:01	
	🖼 E_20130224_Projektion	Microsoft Office Excel-CSV	8 KB	Nein	30 KB	75%	24.02.2013 19:01	
📮 Computer	🖼 J_20130224_Farbbild	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	2 KB	60%	24.02.2013 19:01	
鑑 C (C:)	🖼 J_20130224_Monochrombild	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	2 KB	61%	24.02.2013 19:01	
👝 D (D:)	🖼 J_20130224_Projektion	Microsoft Office Excel-CSV	2 KB	Nein	4 KB	67%	24.02.2013 19:01	
👝 E (E:)	🖳 statistik	Microsoft Office Excel-CSV	1 KB	Nein	2 KB	71%	24.02.2013 19:01	
👝 F (F:)								
👝 Elements (G:)								
📮 Netzwerk								
20130224_Ad	ressen Komprimierte Grö 3,05 KB	Verhältnis: 6	2%	Typ: Microsoft Office Exce	I-CSV			

Dies ist ein Blick in die ZIP Archivdatei.

## 13.9.13 Aufbau der Dateinamen der Ergebnislisten

Diese können nach Umfang der Sparten und Erwachsene/Jugend variieren.

20130224\_xxxx.csv ... Speicherdatum der Ergebnisse. E\_T ... Erwachsene Teilnehmer E\_TK ... Erwachsene Teilnehmer Kombination E\_V ... Erwachsene Vereine E\_VK ... Erwachsene Vereine Kombination J anstelle E ... Jugend analog Erwachsene

E\_Datum\_Farbbild ... Erwachsene Sparte Farbbild Einzelwertung Analog die anderen angeführten Sparten. J anstelle E ... Jugend Sparte Einzelwertung analog Erwachsene

statistik.csv ... Seite Statistik vom Wettbewerb als Textdatei zum weiter verarbeiten. 20130224\_Adressen ... hier werden von allen Teilnehmern die Adressen gespeichert – z.B. für Antwortmail etc.

**Tip:** Ein Import in ein Tabellenkalkulationsprogramm kann durch einen Doppelklick auf die Einzel CSV Dateien erfolgen. Führende "0" bei Teilnehmernummern können dadurch eventuell verloren gehen. Hier ist etwas dann gelegentlich etwas Handarbeit angesagt.

#### 13.9.14 Ergebnislistenimport in Excel und Erklärung diverser Spalten

**Tip:** Wenn beim 2. Durchgang keine Wertungen eingetragen sind und nur Leereinträge sind dies ein Zeichen, daß der 2. Durchgang nicht komplett juriert worden ist - z.B. schlechtestes Drittel wird kein 2. mal mehr juriert in einer Sparte.

In diesem Fall wird die Wertung vom ersten Durchgang herangezogen.

Werden 2 Durchgänge bewertet und ist die Bewertung im 2. Durchgang niedriger als im ersten Durchgang wird trotzdem der Wert vom 2. Jurierungsdurchgang genommen!

## 13.10 STATISTIK

Grunddaten       Sparten       Teilnehmer       Bilder       Juroren       Wertung       Ergebnisse       Statistik       Export <ul> <li>Statistik zu Wettbewerb LM_2011 mit der Nummer LM2011</li> <li>Anzahl Teilnehmer: 118</li> <li>Anzahl Bilder: 1082</li> <li>Anzahl Annahmen: 500</li> <li>Sparte Projektion</li> <li>Anzahl Annahmen: 205</li> <li>Erwachsene</li> <li>Anzahl Annahmen: 205</li> <li>Erwachsene</li> <li>Anzahl Annahmen: 172</li> <li>Jugendliche</li> <li>Anzahl Annahmen: 19</li> <li>Anzahl Annahmen: 13</li> </ul>
Grundbaden sparten jeinenmer eider Juroren wertung Ergebnisse Skotok Export      Statistik zu Wettbewerb LM_2011 mit der Nummer LM2011     Anzahl Teilnehmer: 118     Anzahl Annahmen: 500     Sparte Projektion     Anzahl Annahmen: 205     Erwachsene     Anzahl Annahmen: 205     Erwachsene     Anzahl Annahmen: 172     Jugendliche     Anzahl Annahmen: 172     Jugendliche     Anzahl Annahmen: 19     Anzahl Bider: 76     Anzahl Annahmen: 19     Anzahl Annahmen: 13
<ul> <li>Statistik zu Wettbewerb LM_2011 mit der Nummer LM2011         Anzahl Teilnehmer: 118         Anzahl Annahmen: 500         Sparte Projektion         Anzahl Annahmer: 102         Anzahl Annahmer: 205         Erwachsene         Anzahl Teilnehmer: 83         Anzahl Annahmen: 172         Jugendliche         Anzahl Annahmen: 19         Anzahl Annahmen: 13     </li> </ul>
<ul> <li>Statistik zu Wettbewerb LM_2011 mit der Nummer LM2011         Anzahl Teilnehmer: 118         Anzahl Nahmen: 500         Sparte Projektion         Anzahl Zinlehmer: 102         Anzahl Zinlehmer: 102         Anzahl Zinlehmer: 205         Erwachsene         Anzahl Teilnehmer: 83         Anzahl Annahmen: 172         Jugendliche         Anzahl Annahmen: 19         Anzahl Annahmen: 19         Anzahl Annahmen: 13         Anzahl Bide: 76         Anzahl Annahmen: 13         Anzahl Annahmen: 13&lt;</li></ul>
Anzahl leinehmer: 118 Anzahl Bilder: 1082 Anzahl Annahmen: 500 Sparte Projektion Anzahl Annahmen: 102 Anzahl Annahmen: 205 Erwachsene Anzahl Annahmen: 83 Anzahl Annahmen: 172 Jugendliche Anzahl Annahmen: 19 Anzahl Annahmen: 13
Anzahl Annahmen: 500 Sparte Projektion Anzahl Teilnehmer: 102 Anzahl Nanahmen: 205 Erwachsene Anzahl Annahmen: 172 Jugendliche Anzahl Annahmen: 172 Anzahl Annahmen: 13 Anzahl Annahmen: 13 Anzahl Annahmen: 13 Anzahl Annahmen: 13 Anzahl Annahmen: 13 Anzahl Bilder: 76 Anzahl Annahmen: 13
<ul> <li>Sparte Projektion         <ul> <li>Anzahl Teilnehmer: 102</li> <li>Anzahl Bilder: 408</li> <li>Anzahl Anahmen: 205</li> <li>Erwachsene                 <ul></ul></li></ul></li></ul>
Anzahl Teilnehmer: 102 Anzahl Bilder: 408 Anzahl Annahmen: 205 Erwachsene Anzahl Bilder: 332 Anzahl Bilder: 332 Anzahl Annahmen: 172 Jugendliche Anzahl Bilder: 76 Anzahl Bilder: 76 Anzahl Bilder: 78
Anzahi Bilder: 408 Anzahi Annahmen: 205 Erwachsene Anzahi Bilder: 332 Anzahi Bilder: 332 Anzahi Annahmen: 172 Jugendiche Anzahi Bilder: 76 Anzahi Bilder: 76
Anzahl Annahmen: 205
<ul> <li>Erwächsene</li> <li>Anzahl Teilnehmer: 83</li> <li>Anzahl Bilder: 332</li> <li>Anzahl Annahmen: 172</li> <li>Jugendliche</li> <li>Anzahl Teilnehmer: 19</li> <li>Anzahl Bilder: 76</li> <li>Anzahl Annahmen: 33</li> </ul>
Anzahi Bilder: 332 Anzahi Annahmen: 172 Jugendliche Anzahi Teilnehmer: 19 Anzahi Bilder: 76 Anzahi Bilder: 76
Arrahl Annahmen: 172  Jugendliche Arrahl Teilnehmer: 19 Arrahl Bilder: 76 Arrahl Annahmen: 33
Jugendliche Anzahl Teilnehmer: 19 Anzahl Bilder: 76 Anzahl Annahmen: 33
Anzahl Teilnehmer: 19 Anzahl Bilder: 76 Anzahl Annahmen: 33
Anzahl Bilder: 76 Anzahl Annahmen: 33
Anzahi Annahmen: 33
4 Spate Monochrombid
Anzah Teinehmer: 80
Anzahi Bilder: 319
Anzahl Annahmen: 127
Erwachsene
Jugendliche
» spare Farbolio
Status Die Wertung ist abgeschlossen Schliessen

Hier werden alle wichtigen Statistikdaten zum Wettbewerb dargestellt.

Anzahl der Teilnehmer, Anzahl Bilder, Annahmen in den Sparten etc. nach Erwachsene und Jugend getrennt. Ist in den Grunddaten ERWACHSENE UND JUGEND gemeinsam eingestellt sind die gemeinsamen Daten bei den Erwachsenen. Benötigte Statistikdaten sind einfach am kleinen Dreieck aufzublättern

## 13.11 EXPORT

LM09			
Grunddaten Sparten Teilnehmer	Bilder Juroren Wertung	Ergebnisse Statistik Export	
Exportiere Wettbewerbsdaten			
Exportiere Wettbewerbsdaten			
inklusive der beteiligten Mitglieder und Vereine			
Status Die Wertung ist abgeschlossen			C attaura

Hier können Wettbewerbe exportiert und vollständig gesichert werden.

Die bessere Variante einen Wettbewerb zu sichern ist die Auswahl des großen Feldes EXPORTIERE WETTBEWERBSDATEN INKLUSIVE DER BETEIL...

Dies hat den Vorteil, daß alle zum Wettbewerb gehörenden Daten als Container in einer ZIP Datei gespeichert werden. So gespeicherte Wettbewerbe können wieder vollständig importiert werden.

**Tip:** Diese ZIP Datei kann bis zu mehreren GB groß werden, da darin alle Informationen zum Wettbewerb und alle Bilddateien gespeichert werden.

Ein Reimport einer solchen Datei kann unter Umständen mehrere Stunden dauern!

#### 13.12 Nachträgliches löschen (disqualifizieren) von Bildern

Mit JUROR ist es gar kein Problem Bilder im nachhinein zu disqualifizieren.

Diese Bilder müssen nur aus dem Wettbewerb gelöscht werden – und das Ergebnis neu berechnet werden.

Achtung !

Wenn ein Bild (oder gegebenenfalls mehrere) aus dem Wettbewerb gelöscht werden sind die damit direkt verbundenen Informationen endgültig gelöscht. Es gibt keine Zurück Funktion oder dgl.

## 13.12.1 Beispiel wie ein Bild aus einem Wettbewerb gelöscht wird (hierbei spielt es keine Rolle ob der Wettbewerb bereits juriert ist oder noch zu jurieren ist):

	Teilnehmer Bilder	Juroren We	ertung Ergebnisse	Statistik Exp	ort			
Wettbewerb	Landesmeisterschaft	Tirol 2013	Sparte	mono			1. Carlos	
Vorname	:		Nachname					
Gesamte Mitgliedsnummer			Jugend			-	1 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	
Titel			Themenbereich					
			Suchen		Suche zurückset	zen	× A	
Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel	-
Hugo	Schöpf	0607013L	Fotoklub Hall i. T.	Monochrom	48*	Portrait	Rauchpause	
Thea	Schöpf	0607014L	Fotoklub Hall i. T.	Monochrom	48*	Portrait	Hugo	
Johannes	Härting	0621026	Kameraklub Landeck	Monochrom	45*	Sport	Skeleton01	
Josef	Sieberer	0605017	Fotoclub ÖGB Kufs	Monochrom	45*	Streetlife	einsam	
Waltraud	Spiss	0621125L	Kameraklub Landeck	Monochrom	45*	Portrait	Blick	
Waltraud	Spiss	0621125L	Kameraklub Landeck	Monochrom	44*	Fauna	Spinne	
	Hautz	0605051	Fotoclub ÖGB Kufs	Monochrom	43*	Akt	betende Hände	
Peter	Kanadarik	0621002	Kameraklub Landeck	Monochrom	43*	Architektur	NÖ-Landtag 9747	Ŧ
Günter	Niamarcsik							

Das markierte Bild soll gelöscht werden.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

🔒 Landesmei	isterschaft Ti	irol 2013									? ×
Grunddaten	Sparten	Teilnehmer	Bilder	Juroren	Wertung	Ergebnisse	Statistik	k Export			
Wettb	ewerbsdaten										
		Ausrichter	Kamerakl	ub Landeck				Ansehen	Verein wählen		
		Berechtigt	Landesve	rband Tirol				Ansehen	Verein wählen		
	We	ettbewerbsname	Landesme	eisterschaft Ti	rol 2013			Wettbewerbsnumme	r 2013_AT6_1		
		Datum	1.6.2013					Or	t Landeck		
Festle	gungen										$\equiv 1$
		Jurierungs	modus No	ormal			T	Anzahl Durchga	änge Zwei		-
	Ar	nzahl Bilder für W	ertung 4					Anzahl Sparten für Kombina	ation 3		
4	Anzahl Teilneh	nmer für Vereinsw	ertung 4					Abrundung auf ganze Pu	Inkte Ja		-
	G	ewollt auszustell	en sind 10	) Bilder			×	Gewünschte Annah	nmen 20 Prozent		×
Frueh	estmoegliche	s Jugend-Geburts	datum					Nur vollständige Kombinatio	onen 🗸		
Zurück	zur Bilderann	ahme Mit der V	/ertung be	ginnen						Grunddaten Bear	beiten
Status Der A	nnahmeschlu	ss fuer Bilder ist v	verstrichen	. Geaendert	werden koenn	nen: Juroren, W	ertungs-Eir	nstellungen		Schliess	sen

Bei den GRUNDDATEN des Wettbewerbes Geht man bis zur Bildannahme oder Wertung zurück.

Grunddaten Sparten	Teilnehmer Bilder	Juroren W	ertung Ergebnisse	Statistik Exp	ort			
Wettbewerb	Landesmeisterschaft	Tirol 2013	Sparte	mono			de la Sacistica	
Vorname			Nachname					
Gesamte Mitgliedsnummer			Jugend			•	1. 1. 1. 1.	
Titel			Themenbereich					8
			Suchan		Sucho zurückent	trop	× 1 //	
			Suchen		Suche zurückset	Izen		
Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel	*
Hugo	Schöpf	0607013L	. Fotoklub Hall i. T.	Monochrom	48*	Portrait	Rauchpause	-
Thea	Schönf	06070141	Fotoklub Hall i T	Monochrom	48*	Portrait	Hugo	
Johannes	Annah	imeschluss eigei	ntlich schon verstrichen	-	_	Sport	Skeleton01	
Josef	$\sim$	Der Annahmes Wortung noch	chluss fuer Bilder ist eig	entlich schon ver	strichen. Sofern d	lie Streetlife	einsam	
Waltraud		das Bild zu loes	schen.	.nintten ist, kann j	uror trotzdern ver	Portrait	Blick	
Waltraud		Wollen Sie fort	fahren?			Fauna	Spinne	
Peter							betende Hände	
Cast						AKL	NÖ Landran 0747	-
unter	NULLINE	VILIA 1 VILIA	<u> </u>	INNAURA CHIMIDA		Architektur	NU-Landrad 9747	
Neu	Details Ans	ehen	Vollbild Ansehen	Bearl	peiten	Löschen	Alle ungueltigen Loesch	en

Nun wird im Untermenü BILDER die Funktion LÖSCHEN freigegeben. Nun kann das angewählte Bild gelöscht werden. Es kommt eine Sicherheitsabfrage mit Hinweis.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

unddaten Sparten	Teilnehmer Bilder	luroren	Wertung	Fraeboisse	Statictik I	woort			
unduaten oparten	nomine miler bilder	Juroren	wertung	Ligeonisse	STOUSUK	Aport			
Wettbewerb	Landesmeisterschaft	Tirol 2013		Sparte	mono			all i Neder	
Vorname	Landebineistersenare	11012010		Nachname	mono				
Gesamte Mitgliedsnummer				Jugend			•		
Titel				Themenbereich					8476
								$\sim r$	
				Suchen		Suche zurücks	etzen		
								191 <b>5</b> 8	
Vorname	Nachname	Mitgliedsr	ır.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel	
Hugo	👷 Bil	d wirklich ent	tfernen?		-		ortrait	Rauchpause	
Thea		Wollen S	ie das Bild	Rauchpause wir	klich löschen?		Portrait	Hugo	
Johannes		VORSICE	HT: Zu dies	em Bild liegen W	/ertungs-Info	mationen vor Falls	Sie Sport	Skeleton01	
Josef		fortfahre	en, gehen d	liese unwiederbr	inglich verlore	n!	reetlife	einsam	
Waltraud						la	Nein	Blick	
Waltraud							Fauna	Spinne	
vvaitrauu		00111					radila		
_	Hautz	0605	051 Fotocl	ub OGB Kufs	Monochrom	43'	Akt	betende Hände	
Peter	Kramarcsik	0621	002 Kame	raklub Landeck	Monochrom		Architektur	NÖ-Landtag 9747	*
Peter Günter			Vollb	ild Ansehen	B	arheiten	Löschen	Alle unqueltigen Loesch	hen
Peter Günter Neu	Details Ans	sehen	VI JUL J					the second se	

Es kommt eine zweite Hinweismeldung. Betätigen Sie hier JA ist das angewählte Bild endgültig gelöscht.

Grunddaten Sparten	Teilnehmer Bilder	Juroren W	ertung Ergebnisse	Statistik Expo	ort			
Wettbewe	b Landesmeisterschaft	Landesmeisterschaft Tirol 2013		mono			1 Marca	
Vornan	ie		Nachname					
Gesamte Mitgliedsnumme	er		Jugend			-		1
Tit	el		Themenbereich				A GUE	1
			Suchen		Suche zurückset	zen		
Vorname	Nachname	Mitgliedsnr.	Verein	Sparte	Bewertung	Themenbereich	Titel	
Thea	Schöpf	0607014L	Fotoklub Hall i. T.	Monochrom	48*	Portrait	Hugo	
Johannes	Härting	0621026	Kameraklub Landeck	Monochrom	45*	Sport	Skeleton01	
Josef	Sieberer	0605017	Fotoclub ÖGB Kufs	Monochrom	45*	Streetlife	einsam	
Waltraud	Spiss	0621125L	Kameraklub Landeck	Monochrom	45*	Portrait	Blick	
Waltraud	Spiss Spiss	0621125L 0621125L	Kameraklub Landeck Kameraklub Landeck	Monochrom Monochrom	45* 44*	Portrait Fauna	Blick Spinne	
Waltraud Waltraud Peter	Spiss Spiss Hautz	0621125L 0621125L 0605051	Kameraklub Landeck Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs	Monochrom Monochrom Monochrom	45* 44* 43*	Portrait Fauna Akt	Blick Spinne betende Hände	
Waltraud Waltraud Peter Günter	Spiss Spiss Hautz Kramarcsik	0621125L 0621125L 0605051 0621002	Kameraklub Landeck Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs Kameraklub Landeck	Monochrom Monochrom Monochrom	45* 44* 43* 43*	Portrait Fauna Akt Architektur	Blick Spinne betende Hände NÖ-Landtag_9747	
Waltraud Waltraud Peter Günter Andreas	Spiss Spiss Hautz Kramarcsik Kuen	0621125L 0621125L 0605051 0621002 0611005	Kameraklub Landeck Kameraklub Landeck Fotoclub ÖGB Kufs Kameraklub Landeck Fotoklub Imst.	Monochrom Monochrom Monochrom Monochrom	45* 44* 43* 43* 43*	Portrait Fauna Akt Architektur Fauna	Blick Spinne betende Hände NÖ-Landtag_9747 Elefantennuessel	-

Das vorhin angewählte Bild ist gelöscht.

## Foto, Jurierungs- und Mitgliederverwaltungssoftware

Landesmeisterschaft Tirol 2013			? <mark>×</mark>		
Grunddaten Sparten Teilnehmer	Bilder Juroren Wertung Ergebnisse S	tatistik Export			
Wettbewerbsdaten					
Ausrichte	Kameraklub Landeck	Ansehen	Verein wählen		
Berechtig	Berechtigt Landesverband Tirol		Verein wählen		
Wettbewerbsname	Landesmeisterschaft Tirol 2013	Wettbewerbsnummer 2013_AT6_1			
Datur	1.6.2013	Ort Landeck			
Festlegungen					
Jurierung	smodus Normal	<ul> <li>Anzahl Durchgänge</li> </ul>	Zwei		
Anzahl Bilder für Wertung 4		Anzahl Sparten für Kombination	3		
Anzahl Teilnehmer für Vereins	vertung 4	Abrundung auf ganze Punkte	Ja		
Gewollt auszustellen sind 10 Bilder		Gewünschte Annahmen	20 Prozent		
Maximale Bildgröße 1920x1080		Maximale Dateigröße	2MB		
Fruehestmoegliches Jugend-Geburtsdatum		Nur vollständige Kombinationen			
Zurück zur Wertung Kein na	hfolgender Status		Grunddaten Bearbeiten		
Status Die Wertung ist abgeschlossen					

Nun gehen die wieder in die GRUNDDATEN und schalten dort wieder bis DIE WERTUNG IST ABGESCHLOSSEN. Nun wird das Ergebnis des kompletten Wettbewerbes neu berechnet. Es liegt nun das Ergebnis ohne das gelöschte Bild vor – siehe weiter vorne im Dokument.

## 14 Administration

## 14.1 Administrationsbereich bei Verwendung von Juror mit mehreren Benutzern

🔬 Juro	r		-			
Datei	Stammdaten	Verein	Wettbewerb	Adn	ninistration	Hilfe
					Benutzerve	rwaltung
					Datenbered	htigungen ein/ausschalten
					Log-Einstel	lungen verwalten
					Log-Meldu	ngen ansehen
					Sessions an	isehen

Dieser Punkt beinhaltet eine komplette Benutzerverwaltung mit Berechtigungshierarchie welche schwerpunktmäßig bei JUROR im Serverbetrieb auf der Serverseite zum Einsatz kommt. Für eine Einzelplatzversion z.B. kann/könnte man hier verschiedene Benutzer für einen Klub anlegen - z.B. bestimmte Zugangsrechte für Schriftführer, Kassier etc.

## Achtung ! Bitte nichts in diesen Menüs verstellen. Dadurch kann es passieren, dass man auf seine eigenen Daten nicht mehr zukommt und sich selbst aussperrt !

## 15 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen

#### 15.1 Lizenzhinweise diverser angeführter Markennamen

Windows XP, Windows Vista, Windows7, Excel sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft

Open Office, Libre Office, Calc stehen unter der GNU Lizenz Vereinbarung

MySQL ist ein eingetragenes Warenzeichen der Firma Oracle

Das verwendete JUROR Icon ist vom Lizenztyp Linkware und stammt von www.studiomx.eu – verwendet und angepasst an JUROR im Jahre 2008.

Sollten sich Lizenztypen / Vereinbarungen ändern gilt der Stand von Q1/2010 – erste Ausgabe von JUROR an Tester.

## 16 Versionen von JUROR

## 16.1 erschienene Versionen von JUROR

Juror 1.30 – Releasedatum 30.11.2011; Erste offizielle Version

Juror 1.34 – Releasedatum 23.01.2012

Juror 1.37.9 – Releasedatum 22.06.2013

Juror 1.37.20 – Releasedatum 17.04.2015 – verbesserte Berechnung der Annahmen bei Wettbewerben, Fehlerkorrekturen, kleine funktionale Verbesserungen, GUI aktualisiert

## 17 Kontaktadresse

#### 17.1 Supportadresse

<u>E-Mail:</u> VÖAV Tirol Juror Support E-Mail: j<u>uror@telfs.com</u> oder über <u>www.juror.at</u>